



ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

2009 YILI FAALİYET RAPORU

BOLU, Nisan 2010



*Hiçbir şeye muhtaç değiliz,
yalnız bir tek şeye ihtiyacımız
var: Çalışkan olmak!*

Mustafa Kemal ATATÜRK



10 Altın Öğüt

- ✓ *Düşünmeye vakit ayır, düşünce güç için kaynaktır.*
- ✓ *Eğlenmeye vakit ayır, eğlence gençliğin sırrıdır.*
- ✓ *Okumaya vakit ayır, okuma bilginin pınarıdır.*
- ✓ *Duaya vakit ayır, dua güç anlarda direnmenin desteğidir.*
- ✓ *Sevmeye vakit ayır, sevme yaşamı tatlı kılan şeydir.*
- ✓ *Anlaşmaya vakit ayır, anlaşma yaşama güzel bir tat verir.*
- ✓ *Gülmeye vakit ayır, gülme ruhun müziğidir.*
- ✓ *Vermeye vakit ayır, verme günün aydınlığıdır.*
- ✓ *İşini iyi yapmaya vakit ayır, iyi iş kişiyi kendine saygın yapar.*
- ✓ *Teşekküre vakit ayır, teşekkür yaşam pastasının kremasıdır.*

İZZET BAYSAL



İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	41
D- Diğer Hususlar	41
II-AMAÇ ve HEDEFLER	42
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	42
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	53
C- Diğer Hususlar	53
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A- Mali Bilgiler	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	57
3- Mali Denetim Sonuçları	57
4- Diğer Hususlar	60
B- Performans Bilgileri	60
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	61
2- Performans Sonuçları Tablosu	65
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	65
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	65
5- Diğer Hususlar.....	65
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	66
A- Üstünlükler	66
B- Zayıflıklar	68
C- Değerlendirme	69
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	69

EKLER:

Ek 1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Basılı belge)

Ek 2- Üniversite Teşkilat Şeması

Ek 3- Mali Tablolar (Basılı belge)

Ek 4- Projeler (Basılı belge)

Ek 5- Aktivite ve Faaliyetler

Ek 6- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Yapılan Alımlar Listesi

SUNUŞ



Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında 3837 sayılı Kanun” un 25 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 16 ncı madde ile kurulmuştur.

Üniversitemiz halen Gölköy ve şehir kampusu yerleşkeleri ve ilçelerimizde olmak üzere 3 enstitü, 6 fakülte, 3 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu ve 5 araştırma ve uygulama merkezinde faaliyetini sürdürmekte olup, 2010 yılı başlarında yasalasma süreci tamamlanan 3 yeni birimimizle de genişlemeye devam etmektedir.

Adını doğa harikası Abant’tan ve Bolu’nun hayırseveri İzzet Baysal’dan alan Abant İzzet Baysal Üniversitesi, ekonomik gelişmenin hızla arttığı bir bölgenin sınırlarında toplumun gelişiminde önderlik yapmayı, ulusal ve uluslararası bilime katkıda bulunmayı amaçlarken; araştırmacı, çözümleyici, daima ilerlemeye ve gelişmeye yönelik düşünce yapısında, çağdaş uygarlık düzeyini izleyen ve bunun üzerine çıkmaya çalışan ve ülke kalkınmasının temellerini oluşturacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi de bir görev olarak algılamaktadır.

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanarak hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde; Üniversitemiz 2009 İdare Faaliyet Raporu, harcama yetkililerince hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır.

Raporun birinci bölümünde genel bilgilere yer verilirken idarenin yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin diğer bilgiler değerlendirilmiştir. İkinci bölümde idarenin amaç ve hedeflerinden bahsedilirken, sonraki bölümde 2009 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir. 01.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren “Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2009-2013 Stratejik Planı” ile ortaya konulan misyon, vizyon, amaçlar, hedefler, üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp kısa bir değerlendirme yapıldıktan sonra, son bölümde ortaya konulan öneri ve tedbirler ile rapor sonuçlandırılmıştır.

2010 yılının Şubat ayında devraldığım Rektörlük görevini layıkıyla yerine getirerek Üniversitemizi daha ileriye taşımak asli görevimizdir. Bu bağlamda hazırlanmış olan “**2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu**”nu kamuoyuna sunarken, benden önceki yönetime, Üniversitemiz çalışanlarına ve raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Hayri COŞKUN
Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

01.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren “Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2009-2013 Stratejik Planı”nda yer alan;

MİSYON

Abant İzzet Baysal Üniversitesi, sanayileşmenin, ekonomik gelişmenin hızla arttığı bir bölgenin sınırlarında ülke kalkınmasının temellerini oluşturacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi ve bölge kalkınmasında ve gelişmesinde etkin bir rol oynamayı bir görev olarak algılamaktadır. Ayrıca araştırmacı, çözümleyici, daima ilerlemeye ve gelişmeye yönelik düşünce yapısında, çağdaş uygarlık düzeyini izleyen ve bunun üzerine çıkmaya çalışan gençler yetiştirecek alt yapıyı oluşturarak teknolojiadaki gelişmelere katkıda bulunmayı temel görevleri arasında sayar.

VİZYON

Abant İzzet Baysal Üniversitesi zihinsel, ruhsal ve bedensel olarak sürekli kendisini yenileyen ve geliştiren, kendisiyle ve çevresiyle barışık, üretken insanlar yetiştirmek için çağın bütün eğitim, öğretim ve teknik olanaklarını seferber ederek ülkemizin her bakımından nitelikli, mensuplarının onur duyarak hizmet ettiği, gençlerin mensubu olmak için birbiriyle yarıştığı, araştırma, eğitim ve öğretim alanlarındaki birikimini toplum hizmetine sunan çağdaş bir üniversite olmayı kendisine öz görüş olarak seçmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25. maddesiyle eklenen Ek Madde 16 ile kurulmuş olan Abant İzzet Baysal Üniversitesinin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda düzenlenmiştir.

Üniversitemizin Organları

- Rektör
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu

Fakülte Organları

- Dekan
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu

Enstitü Organları

- Enstitü Müdürü,
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Organları

- Yüksekokul Müdürü,
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Bölüm

- Bölüm Başkanı

Üniversitemiz İdari Teşkilatı ve Görevleri, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- Genel Sekreterlik
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ayrıca iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere Rektöre bağlı olarak görev yapan İç Denetim Birimi mevcuttur.

Üniversitemiz tarafından yayımlanarak uygulanan yönetmelik ve yönergeler şunlardır:

Yönetmelikler:	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği</i>	23.08.1993/21677
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliği</i>	23.08.1993/21677
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği</i>	14.10.1995/22433
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği</i>	14.10.1995/22433
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</i>	08.12.1996/22841
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği</i>	16.05.2000/24051
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Süresiyle Sınav Ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik</i>	25.07.2003/25179
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</i>	25.07.2003/25179
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</i>	31.10.2005/25982
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</i>	27.04.2006/26151
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</i>	27.04.2006/26151
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUYAM) Yön.</i>	20.08.2007/26619
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Halk Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği</i>	08.01.2008/26750
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği</i>	13.05.2008/26875
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</i>	29.05.2008/26890
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yön.</i>	10.07.2008/26932
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği</i>	15.06.2009/27259
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği</i>	24.06.2009/27268
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönetmeliği</i>	03.09.2009/27338
<i>Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</i>	27.12.2009/27445

Yönergeler:

Üniversitemiz Senatosunun 2002 tarih ve 33 sayılı kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi.

Üniversitemiz Senatosunun 14.01.2004 tarih ve 2004/3 sayılı kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi.

Üniversitemiz Senatosunun 07.04.2004 tarih ve 2004/45 sayılı kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi.

Üniversitemiz Senatosunun 07.04.2004 tarih ve 2004/45 sayılı kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi.

Üniversitemiz Senatosunun 07.04.2004 tarih ve 2004/47 sayılı kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.

Üniversitemiz Senatosunun 23.12.2008 tarih ve 2008/75 sayılı kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) Yönergesi.

Üniversitemiz Senatosunun 18.03.2008 tarih ve 2008/18 sayılı kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi.

07.04.2008 tarihinde Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe giren Abant İzzet Baysal Üniversitesi İç Denetim Birimi Yönergesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Araştırma ve Uygulama Hastanesi Merkez Laboratuvarı İşleyiş Yönergesi.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimlerde İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Yurt İdare ve İşletme Yönergesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yurtlara Kayıt-Kabul Yönergesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ücretsiz Barınma Yönergesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kat Kıdemlileri Yönergesi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Üniversitemizin yerleşim alanı 263 hektar olup, Gölköy ve Şehir kampüsü olmak üzere iki yerleşke üzerine kurulmuştur. Gölköy Kapsümünde Rektörlük Binası, 3 Enstitü (Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler) 6 fakülte (Tıp, İktisadi ve İdari Bilimler, Eğitim, Fen-Edebiyat, Mühendislik ve Mimarlık, Güzel Sanatlar), 3 Yüksekokul (Beden Eğitimi ve Spor, Bolu Sağlık, Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon), 5 Araştırma ve Uygulama Merkezi (Sağlık Araştırma ve Uygulama, Ekonomik ve Sosyal Araştırma Uygulama, Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma, Bolu Halk Kültürünü Araştırma ve Uygulama, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma), Sosyal Tesis, Kreş, Sosyal Aktivite Merkezi, Lojman, Kültür Merkezi, Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi, Öğrenci Yurtları, Personel ve Öğrenci Yemekhanesi, Isı Merkezi, Spor Merkezi ve Spor Salonları, Açık Spor Tesisleri (Tenis Kortu, Futbol Sahası, Basketbol Sahası vb.), Yarı Olimpik Yüzme Havuzu mevcuttur. Şehir kampüsümüzde Bolu Meslek Yüksekokulu ve ilçelerde 3 Meslek Yüksekokulumuz (Gerede, Mengen, Mudurnu) bulunmaktadır. Ayrıca ilimizin turizm merkezlerinden Kartalkaya'da da Spor Eğitim Merkezimiz vardır.

Üniversitemizin yerleşke verileri aşağıdaki gibidir.

BİNA ADI	KAPALI ALAN (m2)	TOPLAM ALAN (m2)
Fen Edebiyat Fakültesi *	15.300	2.889.177
Fen Edebiyat laboratuvarları *	8.900	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	15.300	
Eğitim Fakültesi	16.260	
Beden Eğitimi ve Spor Y.O. *	4.270	
Rektörlük *	7.500	
Öğrenci Yurdu (2 Blok) *	22.272	
Lojmanlar (7 Blok) *	16.622	
17 Daireli Lojman	1.221	
Ahşap prefabrik binalar (149 adet)	5.364	
Ahşap çok amaçlı salon ve toplantı binası (Kütük Ev)	136	
Personel ve Öğrenci Yemekhanesi *	2.640	
Sosyal Tesis Binası *	3.220	
Kültür Merkezi *	10.350	
Isı Merkezi *	997	
Cami *	490	
Bilg. ve Dokümantasyon Merkezi	3.600	
İzzet Baysal Tıp Fakültesi Hastanesi *	32.778	
Isı Merkezi ve Hayvan Laboratuvarı *	2.508	
İzzet Baysal Tıp Fak. Morfoloji Binası *	13.420	
Sağlık Yüksek Okulu	3.114	
Kapalı Spor Salonu	2.605	
Sosyal Aktivite Merkezi	4.250	

İzzet Baysal Mimarlık ve Müh. Fak. *	9.476	
Kemal Demir Fizik Tedavi ve Reh. Y.O.	3.470	
Yabancı Diller Yüksekokulu (Dilmer)	5.674	
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	2.523	
Fitnes Salonu	417	
Prefabrik Kreş	200	
Tıbbi Atık Deposu (Tıp Fakültesi)	50	
Pissu Arıtma Tesisi (Tıp Fakültesi)	240	
Trafo Binaları (7 Adet)	546	
İ.B. KAMPÜSÜ TOPLAM	215.713	
Teknokent Binası	840	67.089
Bolu Meslek Yüksek Okulu (A Blok)	4.784	
BMYO. Ek Bina (B blok)	2.480	
BMYO. Kafeterya ve Yem. (C Blok)	2.464	
BMYO. Spor Salonu (D Blok)	928	
ŞEHİR KAMPÜSÜ TOPLAM	11.496	
Gerede Meslek Yüksek Okulu	8.813	45.392
GMYO. Uygulama Atölyeleri	1.632	
Trafo Binası	82	
GEREDE KAMPÜSÜ TOPLAM	10.527	
Mengen Meslek Yüksek Okulu (Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müd.'nün 22.04.2009 tarih ve 3121-78147 sayılı yazı ile ön tahsisli)	1.395	28.473
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksek Okulu	3.116	11.058
Tekmer Alanı - Depolar (5 Hangar)	2.300	10.321
Zirai Donatım Lojman Binası	1.075	
Sergi ve Müze Salonu (Gülezler Konağı) Bolu Belediye Başkanlığınca 25.02.2008'de yapılan protokolle 25 yıllığına tahsisli	718	718
Tekel Binası (Bolu Belediye Başkanlığınca 11.11.2008 tarihinde yapılan protokolle 5 katlı Eski Tekel Binasının (Lojmanların olduğu bina hariç) eğitim öğretim amaçlı 25 yıl tahsisli)	1.500	1.500
Kartalkaya Spor Eğitim Binası	100	7.887
TOPLAM YERLEŞİM ALANI	247.940	3.061.615

* İşaretli binalar İzzet Baysal Vakfı tarafından yaptırılmıştır.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Birim Adı	Derslik Sayısı (Ad.)	Lab. Atölye Sayısı (Ad.)
Eğitim Fakültesi	77	17
Fen Edebiyat Fakültesi	55	68
İktisat ve İdari Bilimler Fakültesi	43	3
İzzet Baysal Tıp Fakültesi	5	24
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	16	15
Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	5	2
Sağlık Yüksekokulu	4	1
K.D. Fizik Ted. ve Reh.Yüksekokulu	5	11
Dilmer Binası	30	3
Bolu Meslek Yüksekokulu	22	10
Gerede Meslek Yüksekokulu	25	7
Mengen Meslek Yüksekokulu	3	2
Mudurnu Meslek Yüksekokulu	6	3

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkelerinde öğrenci ve personelimize hizmet sunan 18 adet kantin ve kafeterya mevcuttur.Bunlar mülkiyet durumuna göre Maliye Bakanlığı ve Orman Bakanlığı izinleri ile üçüncü şahıslar tarafından işletilmektedir.

1.2.2.Sosyal Aktivite Merkezi

2008 yılında faaliyete geçen Sosyal Aktivite Merkezinde; 1 bayan kuaförü, 1 erkek kuaförü, 1 market, 1 simit sarayı, 1 mantı salonu, 1 banka şubesi, 1 PTT şubesi, 1 pastane, 1 restourant, 1 kırtasiye, 1 kuruyemişiçi, 1 hediyelik eşya ve 1 seyahat şirketi mevcuttur.



1.2.3.Kütükev



Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin dinlenme ve eğlenme mekanı olarak kullanacağı göl manzaralı bir kütük ev 2009 yılında yapıp hizmete açılmıştır

1.2.4.Yemekhaneler

	Sayısı (Ad.)	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	7	4.990	3.000
Personel Yemekhanesi	5	835	1.000

1.2.5.Sosyal Tesis

Sosyal Tesis Sayısı : 1 Ad.
Kapasitesi : 114 Kişi

1.2.6.Öğrenci Yurtları

	Kapasite	2009 Yılı Kalan Öğrenci
Kız Yurdu	753	745
Erkek Yurdu	338	317
Toplam	1.091	1.062



1.2.7.Lojmanlar

Üniversite Lojman Sayıları	Dolu	Boş	Toplam
Kampus Lojmanları	137	2	139
Kalıcı Konutlar Lojmanları	26	1	27
Zirai Donatım Lojmanları	8	-	8
Prefabrik Lojmanları	135	14	149
17 Dairelik Kampus Lojmanı	17	-	17
Toplam	323	17	340

1.2.8.Spor Tesisleri

	Sayısı (Ad.)	Alanı (m2)
Kapalı Spor Tesisleri	3	7.800
Açık Spor Tesisleri	5	15.000
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2.523
Fitness Salonu	1	417

1.2.9.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	15	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	2	-	-	-	1	3
Seminer Salonu	3	-	2	1	-	9
Toplam	20	-	2	1	1	12

1.2.10.Okul Öncesi Alanları

Anaokulu ve Kreş Sayısı : 1 Ad.
Toplam Alanı : 250 m2
Kapasitesi : 30 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Personel Çalışma Odası	645	13.499
İdari Personel Çalışma Odası	416	14.386

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 28 Ad.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 28 Ad.

Arşiv Alanı : 560 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 3 Ad.

Atölye Alanı : 300 m2

1.7- Hastane Alanları



Hastane Alanları

Birim Adı	Alan (m2)
Acil Servis	359
Yoğun Bakım	113
Ameliyathane	549
Klinik	2.356
Laboratuvar	114
Radyoloji Merkezi (Röntgen+Tomografi)	666

Eczane	63
Sterilizasyon Alanı	84
Mutfak	168
Çamaşırhane	59
Teknik Servis	80
Yataklı Servisler	4.880
İdari Bölümler	2.250
Teknik Bölümler	1.500
Yemekhane+Kafeterya	1.000
Koridor,WC,boş alanlar ve diğer bölümler	19.613
Toplam Kapalı Alan	33.854

1.8-Makine-Teçhizat

253- Tesis-Makine ve Cihazlar Listesi

<u>MAKİNE VE ALETLER GRUBU</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU</u>	<u>MİKTARI</u>
Tarım ve Ormancılık Mak.ve Aletleri	39 Ad.	Yıkama, Temizleme,Ütüleme Cihaz ve Araç.	279 Ad.
İnşaat Mak. Ve Aletleri	67 Ad.	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Alet.	752 Ad.
Atölye Mak.ve Aletleri	497 Ad.	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	6 Ad.
İş Mak.ve aletleri	11 Ad.	Ölçüm, Tartı,Çizim Cihazları ve Alet.	920Ad.
Güç elektroniği ve Basıncılı Mak.ile Al.	115 Ad.	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kul.Cihaz ve Al.	2.214Ad.
Posta Makineleri	2 Ad.	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihaz ve Al.	1.267 Ad.
Etiketleme ve Numaralandırma	1 Ad.	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	143 Ad.
Matbaacılıkta Kullanılan Mak.ve Al.	180 Ad.	Spor Amaçlı Kul. Cihaz ve Aletler	16 Ad.

255- Demirbaşlar Listesi

<u>DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU</u>	<u>MİKTARI</u>
Döşeme Demirbaşları	7.166 Ad.	Yemek Hazırlama Ekipmanı	554 Ad.
Temsil ve Tören Demirbaşları	817 Ad.	Kütüphane Mobilyaları	259Ad.
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	15 Ad.	Basılı Yayınlar	65 Ad.
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı D.	71 Ad.	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	5.760 Ad.
Hastanede Kullanılan Demirbaşlar	1.593 Ad.	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	616 Ad.
		Doğa Sporlarında Kul. Demirbaşlar	272 Ad.
		Salon Sporlarında Kul. Demirbaşlar	423 Ad.
		Saha Sporlarında Kul. Demirbaşlar	126 Ad.
<u>BÜRO MAKİNELERİ GRUBU</u>	<u>MİKTARI</u>	Diğer Spor Amaçlı Kul. Demirbaşlar	75 Ad.
Bilgisayar ve Sunucular	4.642 Ad.	Güvenlik ve Koruma Amaçlı Araçlar	8 Ad.
Bilgisayar Çevre Birimleri	892 Ad.	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	207 Ad.
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	124Ad.	Yangın Söndürme, Tedbir Cihaz ve Araç.	568 Ad.
Haberleşme Cihazları	2.520 Ad.	Duvarıda Sergilene Süs Eşyaları	281 Ad.
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.693 Ad.	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe,Sandık ve Kafes	3 Ad.
Aydınlatma Cihazları	117 Ad.	Seyyar Tanklar ve Tüpler	11Ad.
Diğer Büro Mak. ve Aletleri	359 Ad.	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	32 Ad.

Mobilya Grubu	Miktarı
Büro Mobilyaları	26.223 Ad.
Misafirhane,Konak.,Barın.Amaç.Mob.	5.338 Ad.
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	7.756 Ad.
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	677 Ad.

1.9-Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar
Binek Otomobil (237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makam Aracı)	4x2	1
Binek Otomobil	4x2	3
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4x2	1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4x2	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	4x2	2
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	4x2	2
Ambulans	4x2	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) Arka iki sıra koltuk çıkarılarak ve rampa yaptırılarak engelli minibüsüne dönüştürülmüştür. (BAĞIŞ)	4x2	1
İtfaiye Arabası		1
İş Makinesi		1
Kar kürüme ve iş makinesi		1
Kamyon (SKS tarafından alınmıştır.)		1
Traktör (Trafığe çıkmayan SKS tarafından kampus içersinde kullanılması için alınmıştır)		1
TOPLAM		17

2- Örgüt Yapısı

Teşkilat şemamız ekte sunulmuştur. (Ek-2)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Üniversitemiz bilişim-iletişim gereksinimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmekte olup, Üniversitemizin toplam internet çıkış hızı 80 Mbps'dir. Türk Telekom aracılığı ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak ULAKBİM tarafından sağlanan bu bağlantının büyük bir bölümü Gölköy Kampüsü tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında Bolu MYO 5 Mbps'lik Metro Ethernet bağlantılarıyla Gölköy Kampüsündeki merkezimize bağlıdır.

Aynı şekilde Gerede MYO, Mudurnu MYO, Mengen MYO 5 Mbps'lik Metro ethernet hatlarla Gölköy Kampüsü üzerinden toplam internet çıkışını paylaşmaktadırlar.

Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynakları, mevzuat ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve gününbirlik takip edebilmektedir.

Eğitim-Öğretim ve araştırma kurumu olan üniversitemize bilişim sistemlerinin katkısı çok büyük olup, kırtasiyeyi azaltmakta ve süreden tasarruf yapmamızı sağlamaktadır.

3.1-Yazılımlar

Üniversitemizin web sayfası (www.ibu.edu.tr) bilişim faaliyetlerinin ana kaynağıdır. Bu sitede;

- Abant İzzet Baysal Üniversitesinin genel tanıtımı,
- Yönetim ve birimlerimizin faaliyetleri,
- Yönetim Kurulu ve senato kararları,
- Üniversitede yapılacak etkinliklerin duyurulması,
- Öğrenci bilgi sistemi, webmail servisi, topluluklar,
- Faydalı bilgiler (Üniversitenin Sesi Gazetesi, telefon rehberi, yemek listesi, ihale ilanları, şartname örnekleri, başvurular vb.)

mevcuttur.

Yine e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden de faydalanılmaktadır.(say2000i, e-bütçe, kik, on line emekli kesenekleri, resmi gazete, dpt, SGK vb.)

Ayrıca; Üniversitenin ihtiyacı olan özel yazılımlar da piyasadan satınalma yöntemiyle temin edilip hizmette kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları,

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız için Allplan ve Cinema 4D yazılımları,
- Hukuk Müşavirliğimiz için profesyonel icra takip programı(İcrapro),
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı için öğrenci ders kayıtları ve bilgileri otomasyon programı(Üni-Pa),
- Mal ve Hizmet İhaleleri için program(dijitek), Yapım İhaleleri programı(oska),
- Üniversitemiz taşınır kayıtları için taşınır kayıt ve kontrol programı (Giga),
- Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından alınan ve üniversiteye hizmet veren veri tabanları

olarak sıralanabilir.

3.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2009 Yılı (Ad.)
Bilgisayarlar ve Sunucular	4.642
Yazıcı	826
Tarayıcı	48
Tekser ve Çoğaltma Makineleri (Fotokopi Makinası)	124
Haberleşme Cihazları (Telefon - Faks)	2.520
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (tv, uydu, projeksiyon tepegöz slayt mak.)	1.693
Klima	23
Mikroskop	132
Aydınlatma Cihazları	117

3.3- Kütüphane Kaynakları

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Merkez Kütüphane koleksiyonu, 41.765 basılı, 45.182 e-kitap, 49.100 e-derginin yanı sıra 7.122 adet ciltli süreli yayın, 452 adet aboneliği devam eden süreli yayın, 962 adet yüksek lisans-doktora tezi ve 9 adet ulusal gazetelerden oluşmaktadır.

<u>DERME</u>	<u>Adet</u>
Basılı Kitap	: 41.765
Tez	: 962
Ciltli Dergi	: 7.122
Aboneliği Devam Eden Dergi (Basılı)	: 452
E-Dergi	: 49.100
Tam Metin Veri Tabanı	: 20
Bibliyografik Veri Tabanı	: 4
Grafik Veritabanı	: 1
CD-ROM	: 463
E-Kitap	: 45.182
Atlas	: 19
Nota	: 178



Kütüphane koleksiyonunda yer alan kaynaklar AACR2 (Anglo American Cataloging Rules2) kataloglama kurallarına göre kataloglanıp, Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre sınıflandırılarak MARC formatında YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarılmaktadır.

ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

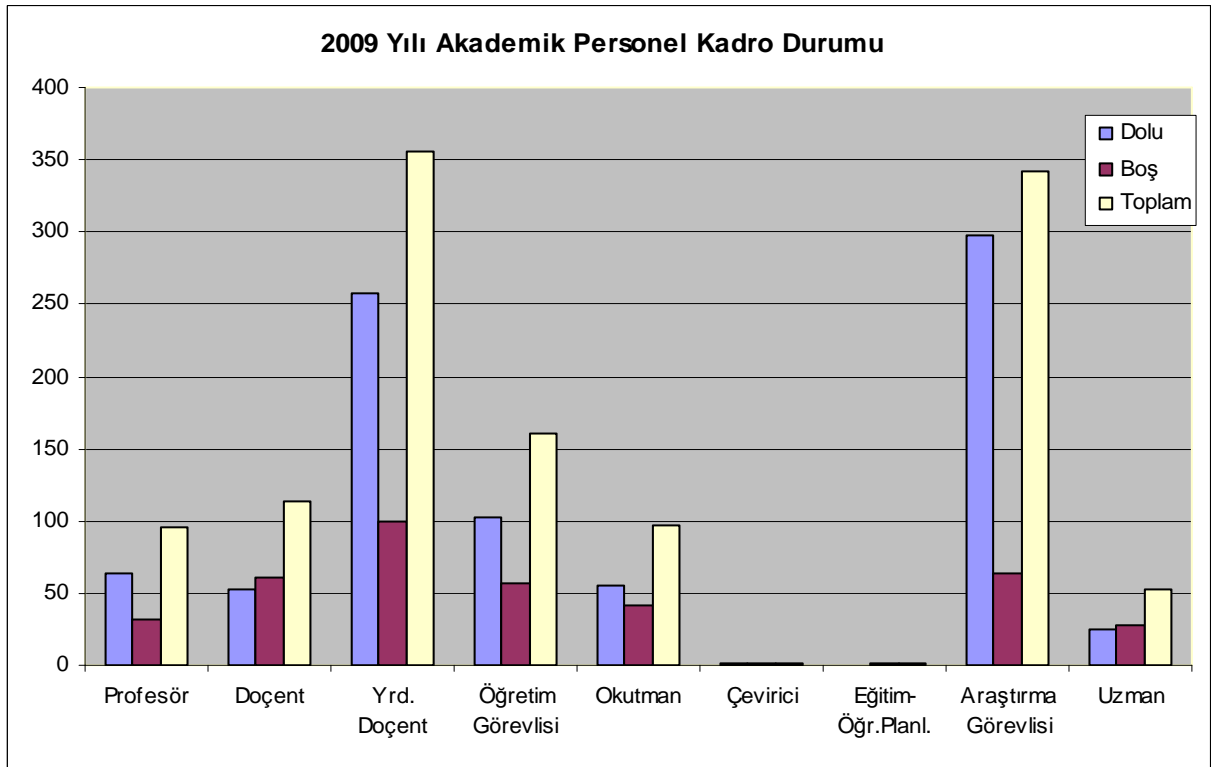
1	ACS Web Editions Package
2	ACS Legacy Archives
3	UpToDate
4	Serials Solutions 360 Search
5	World Development Indicators Online
6	Ebrary Academic Complete
7	EBSCOHOST:Amed
8	EBSCOHOST:Medline With Full Text
9	EBSCOHOST:Psycarticles
10	EBSCOHOST:Sportdiscus With
11	Emerald management Xtra for ANKOS Consortium-Internet
12	Globalbooksinprint Com for ANKOS Consortium-Internet
13	MathSciNETAccess forANKOS Consortium-Internet
14	IOP-Electronic Journals Network Licence for ANKOS Consortium-Internet
15	Wiley Blackwell Publishing- Internet Acs For Ankos Consortium-Internet
16	AIP Electronic Journals for ANKOS Consortium - American Institute of Physics
17	Oxford University press for ANKOS Consortium-Internet
18	SAGE Internet Access For Ankos Internet
19	Grove Dictionary of Art Online For Ankos Consortium-Internet
20	Springer LINK -Internet Access For Ankos - Internet
21	Cambridge Journals 2009 Full Package
22	Science Online
23	OCLC World Cat Connexion Cataloguing
24	JSTOR
25	The Cochrane Library
26	Nature UK Edition Site Licence

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

2006-2009 Yılları Akademik Personelin Dolu-Boş Kadro Durumu

Ünvan	2006			2007			2008			2009		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	51	44	95	59	36	95	63	32	95	69	26	95
Doçent	38	121	159	46	97	143	52	61	113	69	44	113
Yrd. Doçent	199	97	296	229	67	296	257	99	356	273	83	356
Öğretim Görevlisi	100	90	190	94	96	190	103	57	160	102	58	160
Okutman	55	42	97	51	46	97	56	41	97	58	39	97
Çevirici	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
Eğitim-Öğr. Planlamacısı	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2
Araştırma Görevlisi	280	46	326	264	78	342	298	64	342	291	51	342
Uzman	27	25	52	27	25	52	25	27	52	28	24	52
Toplam	751	468	1219	771	448	1219	835	384	1219	891	328	1219

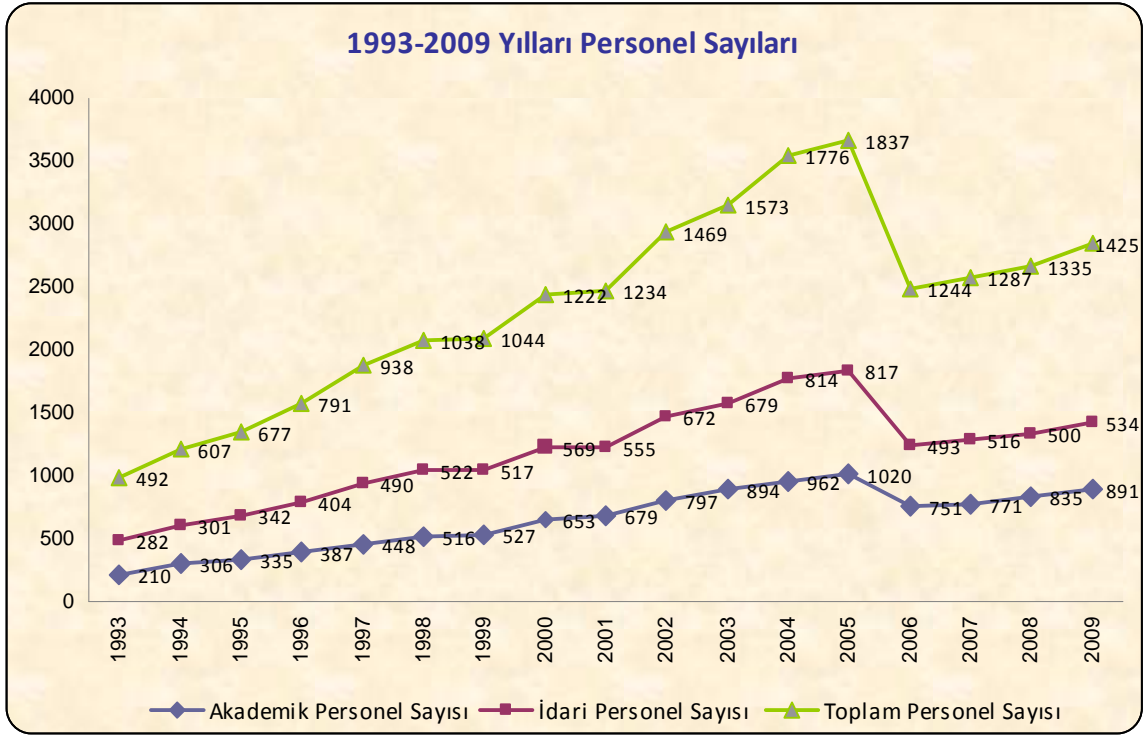


Akademik Personelin Üniversitemiz Birimlerine Göre Dağılımı

Birimler	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araş. Görev.	Uzman	Çevirici	Toplam
Eğitim Fakültesi	13	12	72	25		47	1		170
Fen-Edebiyat Fak.	18	23	45	4		42	4		136
İktisadi ve İd.Bil.Fak.	8	11	39	1		30	1		90
Tıp Fakültesi	24	16	46			126	2		214
Müh.Mim. Fak.	3	6	24			14			47
Güzel Sanatlar Fak.			2						2
Beden Eğ. ve S.Y.O.	1	1	13	4		11	1		31
Kemal Demir Fizik Tedavi ve Reh.Y.O.			5	3		6	1		15
Bolu Sağlık Y.O.	1		3	5		8			17
Bolu Meslek Y.O.	1		8	29					38
Gerede Meslek Y.O.			6	20					26
Mengen Meslek Y.O.				6					6
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Y.O			10	4					14
Sosyal Bilimler Ens.						7			7
Fen Bilimleri Ens.									0
Sağlık Bilimleri Ens.									0
Rektörlük				1	58		18	1	78
Toplam	69	69	273	102	58	291	28	1	891

Akademik ve İdari Kadroların Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar	Akademik Personel Sayısı	İdari Personel Sayısı	Toplam Personel Sayısı
1993	210	282	492
1994	306	301	607
1995	335	342	677
1996	387	404	791
1997	448	490	938
1998	516	522	1038
1999	527	517	1044
2000	653	569	1222
2001	679	555	1234
2002	797	672	1469
2003	894	679	1573
2004	962	814	1776
2005	1020	817	1837
2006	751	493	1244
2007	771	516	1287
2008	835	500	1335
2009	891	534	1425



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

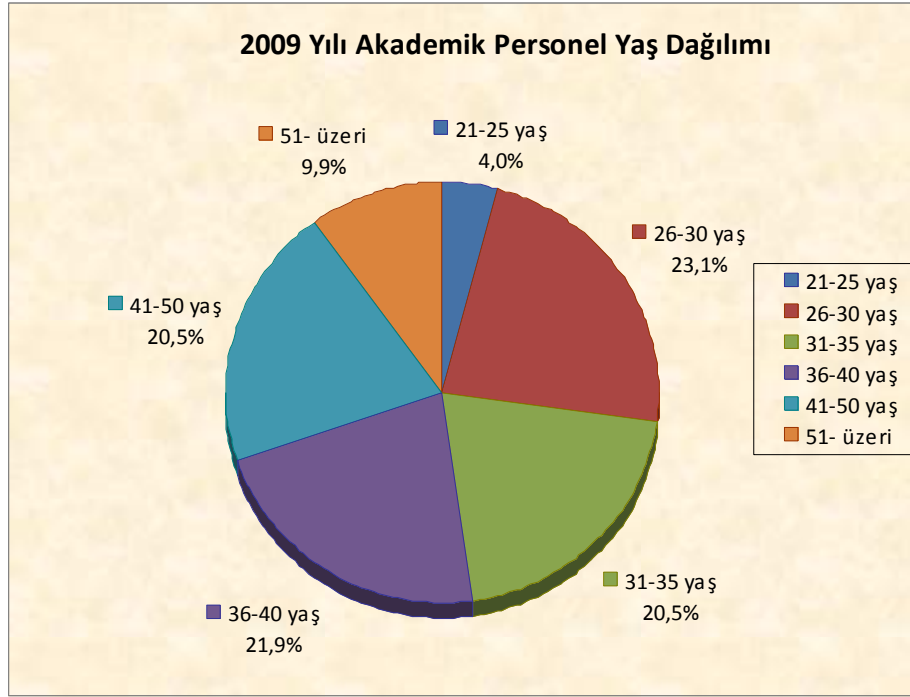
4.3-Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen akademik personel yoktur.

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

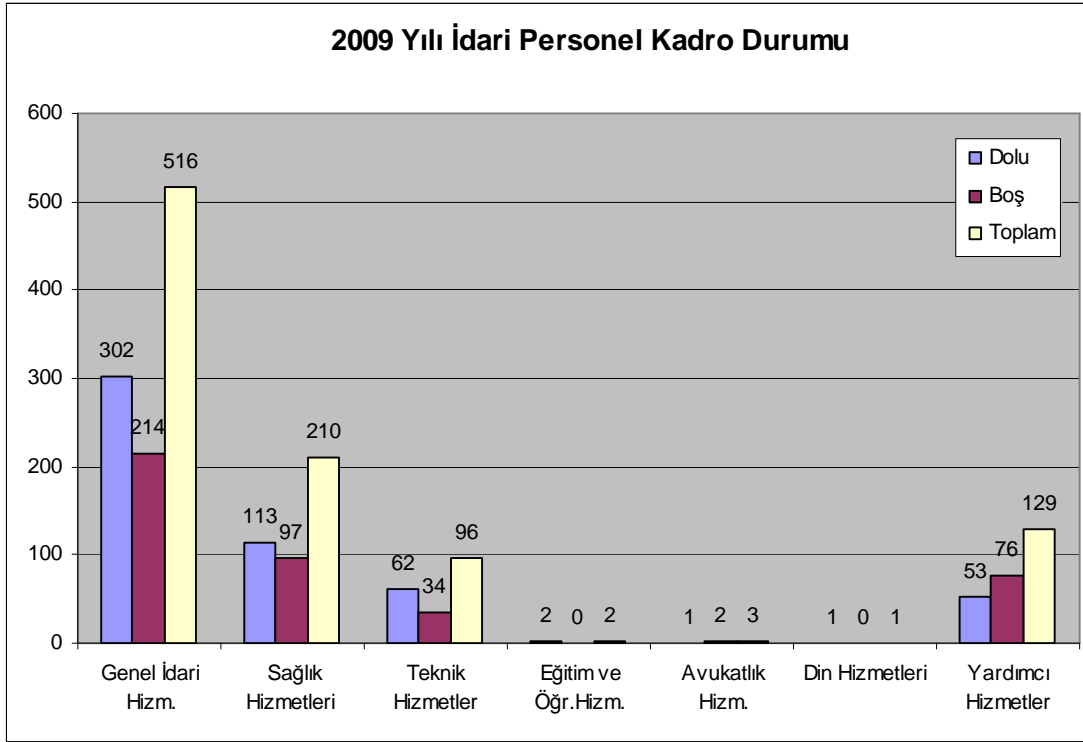
Yaş Durumu	2006		2007		2008		2009	
	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%
21-25 yaş	63	8	34	4	39	5	36	4,0
26-30 yaş	191	25	187	24	209	24	206	23,1
31-35 yaş	158	21	160	21	162	19	183	20,5
36-40 yaş	150	20	176	23	198	24	195	21,9
41-50 yaş	130	17	148	19	156	19	183	20,5
51- üzeri	59	8	66	9	71	9	88	9,9
Toplam	751		771		835		891	



4.5- İdari Personel

2006-2009 Yılları İdari Personelin Dolu-Boş Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	2006			2007			2008			2009		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizm.	247	311	558	257	249	506	246	270	516	302	214	516
Sağlık Hizmetleri	111	49	160	115	93	208	106	104	210	113	97	210
Teknik Hizmetler	57	30	87	64	27	91	65	31	96	62	34	96
Eğ.ve Öğr.Hizm.	1	1	2	1	1	2	2	0	2	2	-	2
Avukatlık Hizm.	2	1	3	2	1	3	2	1	3	1	2	3
Din Hizmetleri	-	1	1		1	1	1	0	1	1	-	1
Yardımcı Hizm.	75	71	146	77	69	146	78	51	129	53	76	129
Toplam	493	464	957	516	441	957	500	457	957	534	423	957



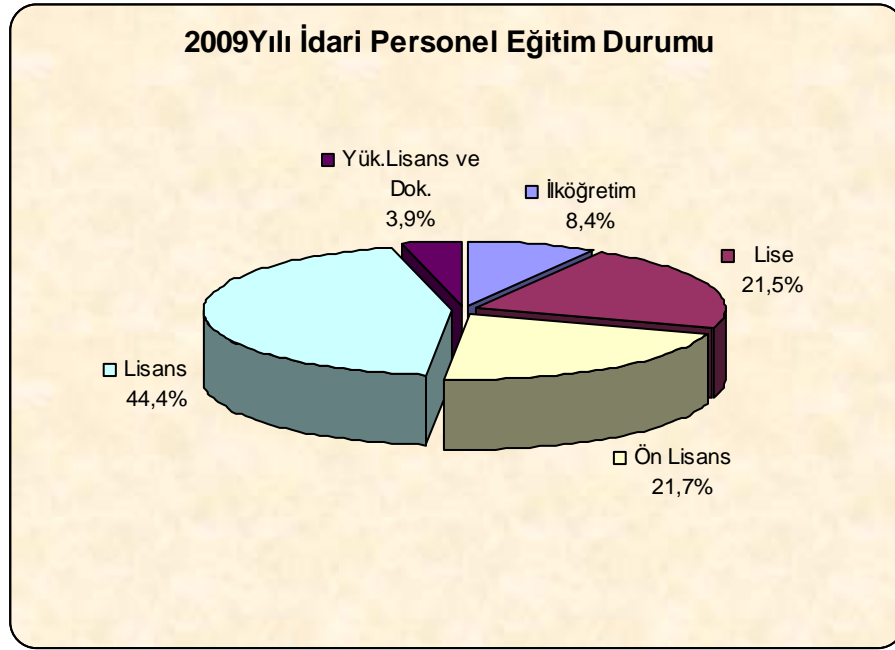
Üniversitemiz Birimleri İdari Personel Dağılımı (Görev yerlerine göre)

BİRİMLER	GİHS	SHS	THS	Av. HS	EÖ. HS	DHS	YHS	Toplam
Eğitim Fakültesi	12		1				2	15
Fen-Edebiyat Fakültesi	12	1	4					17
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	11						2	13
İzzet Baysal Tıp Fak.	7	2					2	11
Güzel Sanatlar Fak.	1							1
Müh. Mimarlık Fak.	6		1				1	8
Beden Eğ. ve Spor Y.O.	6		3				1	10
K.D.Fizik Ted.ve Reh. Y.O.	6						3	9
Bolu Sağlık Y.O.	4		1				1	6
Bolu Arş. ve Uyg. Hst.	29	101	15			1	18	164
Döner Ser.İşlt.Müd.	8		1					9
Bolu Meslek Y.O.	12		2				6	20
Gerede Meslek Y.O.	12						2	14
Mengen Meslek Y.O.	3						1	4
Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO.	4						1	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5							5
Fen Bilimleri Enstitüsü	3						1	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2							2
Rektörlük	159	9	34	1	2		12	217
Toplam	302	113	62	1	2	1	53	534

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

2006-2009 Yılları İdari Personelin Eğitim Durumu

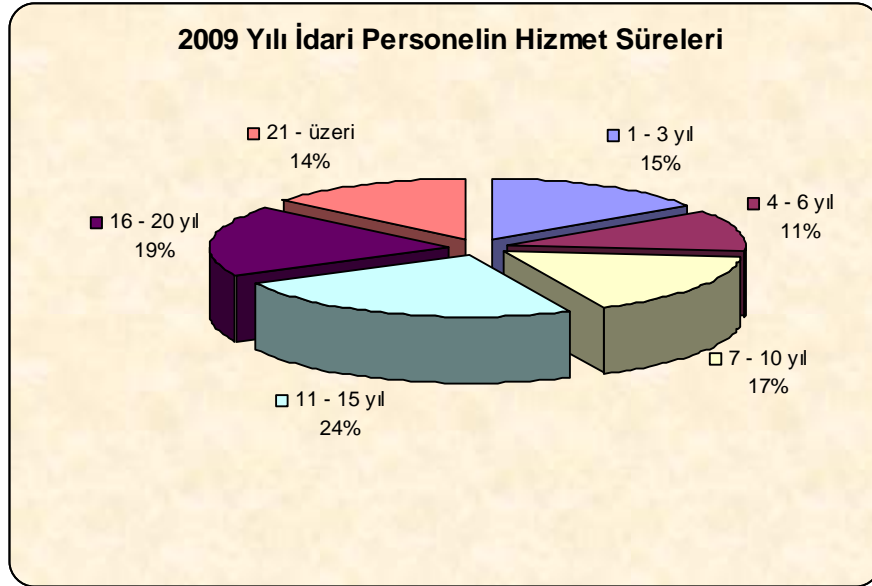
Eğitim Durumu	2006		2007		2008		2009	
	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%
İlköğretim	59	12,0	56	10,9	51	10,2	45	8,4
Lise	151	30,6	146	28,3	126	25,2	115	21,5
Ön Lisans	114	23,1	123	23,8	118	23,6	116	21,7
Lisans	158	32,0	174	33,7	190	38,0	237	44,4
Yüksek Lisans ve Doktora	11	2,2	17	3,3	15	3,0	21	3,9
Toplam	493		516		500		534	



4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

2006-2009 Yılları İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2006		2007		2008		2009	
	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%
1 - 3 yıl	95	19	76	15	47	9	81	15
4 - 6 yıl	71	14	87	17	87	17	59	11
7 - 10 yıl	102	21	74	14	65	13	90	17
11 - 15 yıl	127	26	170	33	147	30	130	24
16 - 20 yıl	43	9	43	8	81	16	100	19
21 - üzeri	55	11	66	13	73	15	74	14
Toplam	493		516		500		534	



4.8- Sözleşmeli Personel ve İşçi

2009 Yılı Kadro Durumuna Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/B)	86	21	107
Sürekli İşçiler	4	-	4
Geçici İşçiler	5	-	5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birim Adı	2006-2007		2007-2008		2008-2009	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fakülteler	9.610	1.813	10.114	1.890	10.603	2.029
Yüksekokullar	898	171	942	165	975	161
Enstitüler	966	218	706	821	818	203
Meslek Yüksekokulları	4.261	957	4.721	899	4.837	886
Toplam	15.735	3.159	16.494	2954	17.233	3.279

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

2008/2009 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2.632	2.558	74	% 97.19
Yüksekokullar	183	179	4	% 97.81
Meslek Yüksekokulları	1.780	1.460	320	% 82.02
Toplam	4.595	4.197	398	% 91.34

5.1.3- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Fakültelerine İlk 1000 İçinde Yerleşen Öğrenci Sayıları

FAKÜLTELER	2007	2008	2009
Eğitim Fakültesi	5	5	7

5.1.4- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Fakültelerine İlk 5000 İçinde Yerleşen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	2007	2008	2009
Eğitim Fakültesi	197	187	165
Tıp Fakültesi	1	3	1
Kemal Demir Fiz.Ted. ve Reh.YO	1	2	1
TOPLAM	199	192	167

5.1.5.-2008/2009 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulunda Açılan Ders Sayısı ve Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	70	2518
Fen Edebiyat Fakültesi	76	1040
İktisadi ve İd.Bil.Fakültesi	83	1898
Bolu Meslek Y.O.	45	713
Gerede Meslek Y.O.	24	246
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	13	316
TOPLAM	311	6.731

5.1.6- 2009 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Prog. Dağılımı				
Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	83	36	39	158
Sosyal Bilimler Enstitüsü	489	36	89	614
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	38	-	16	54
Toplam	610	72	144	826

5.2- Sağlık Hizmetleri



Üniversitemizde verilen eğitim hizmetinin yanında İzzet Baysal Uygulama ve Araştırma Hastanesi vasıtası ile sağlık hizmeti de sunulmaktadır. 2009 yılında hastanemizde 33 anabilim dalına bağlı olarak 24 adet poliklinik ve yataklı hizmet veren bölüm bulunmaktadır. Hastanemizin kadro yatak sayısı 250 olup, yoğun bakım ile birlikte fiilen 235 hasta yatağı kullanılmaktadır.



Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Mediko birimi tarafından da öğrenci ve personelimize birinci basamak sağlık hizmeti verilmektedir.

Poliklinik Sayıları

POLİKLİNİK ADI	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
İç Hastalıkları	245	5.206	7.158	9.306	9.370	10.917	17.684	19.448
Göz Hastalıkları	74	5.942	9.181	10.152	9.749	12.397	15.511	15.452
Cildiye		3.006	4.826	5.777	6.413	9.225	12.751	12.017
KBB	186	1.596	4.923	7.637	8.043	10.043	11.550	10.288
Kardiyoloji	113	3.575	5.619	6.294	6.469	7.643	9.911	9.131
Nöroloji	107	3.769	5.327	5.934	6.004	6.912	9.720	7.588
Ortopedi		23	3.088	3.172	4.021	6.784	8.840	9.331
Genel Cerrahi	55	1.463	2.825	3.314	2.856	4.391	7.677	6.636
Üroloji	57	1.572	3.745	3.766	3.517	5.071	7.623	7.671
Fizik Tedavi ve Reh.		293	2.014	1.867	1.672	3.346	5.798	5.027
Kadın Hast. Doğum	58	3.328	6.071	6.163	5.036	3.990	5.588	6.546
Psikiyatri	70	1.393	653	2.464	4.522	4.542	4.932	6.001
Çocuk Hastalıkları	37	1.911	3.712	4.072	4.513	4.957	4.875	4.225
Beyin Cerrahi					463	2.528	4.639	5.647
Göğüs Hastalıkları		74	2.138	2.290	2.554	3.449	4.073	4.489
Kalp-Damar Cer.	31	956	1.376	1.439	1.428	2.210	3.199	3.270
Enfeksiyon Hastalıkları		741	1.258	1.173	1.175	1.689	2.722	2.779
Plastik Cerrahi				219	732	1.303	1.765	1.587
Acil						5.018	1.356	13.044
Çocuk Cerrahisi			2	1	213	361	716	1.080
TIBBİ GENETİK							163	744
Göğüs Cerrahisi							142	364
Radyasyon Onkolojisi							125	
Anesteziyoloji			220	248	191	78	124	135
Toplam	1.033	34.848	64.136	75.288	78.941	106.854	141.484	152.500

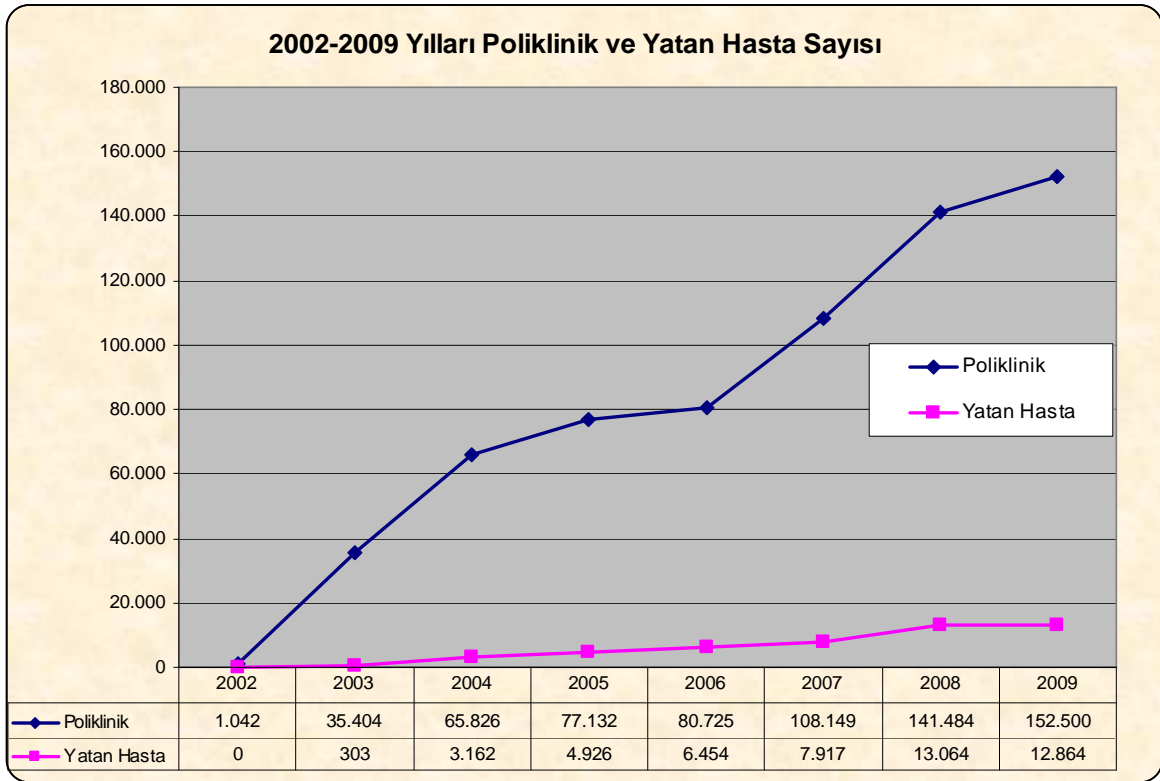
Yatan Hasta Sayıları

SERVİS ADI	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Kardiyoloji	212	783	875	995	1.273	1.663	2.003
İç Hastalıkları	9	264	481	824	626	1.242	1.624
Göz Hastalıkları	14	537	804	712	979	1.079	1.130
KBB		235	637	794	910	1.049	1.069
Üroloji	11	372	591	656	635	871	1.094
Genel Cerrahi	16	201	295	278	461	718	664
Ortopedi		106	195	380	621	713	926
İnfsiyon Hastalıkları	13	59	50	108	125	555	548
Kadın H. Doğum	5	178	308	310	170	484	813
Göğüs Hastalıkları	2	52	83	300	366	408	519
Plastik Cerrahi			30	209	439	405	420
Çocuk Hastalıkları	3	125	265	325	416	399	339
Nöroloji	5	64	103	123	195	336	301
Kalp-Damar Cer.	11	147	127	107	188	241	248
Çocuk Cerrahisi				89	158	232	273
Beyin Cerrahi				16	76	179	315
Cildiye	2	37	72	149	107	153	122
Anesteziyoloji(Yoğun Bakım)			1	8	59	130	112
Fizik Tedavi ve Reh.		2	10	71	110	113	161
Radyasyon Onkolojisi						45	
Göğüs Cerrahisi						37	113
Psikiyatri					3	4	70
Toplam	303	3.162	4.927	6.454	7.918	13.064	12.864

Not:2009 yılında Radyasyon Onkolojisi birimi ve Hematoloji AD Öğretim üyesi bulunmadığından faaliyete kapatılmıştır.

Tetkik Sayıları

GRUP	GRUP ISMI	2007	2008	2009
BİYOKİMYA	LABORATUVAR	727.949	819.543	626.592
KAN BANKASI	KAN BANKASI	6.030	6.736	
MİKROBİYOLOJİ	BAKTERİYOLOJİ	51.984	43.427	15.268
	GENETİK-MOLEKÜLER	1.203	1.488	
	HEMATOLOJİ	93.357	106.678	
	İMMÜNOLOJİ	58.492	61.965	3.119
	MİKROBİYOLOJİ	4.135	2.331	13.194
PATOLOJİ	HİSTOPATOLOJİK İNCELEMELER	3.074	3.341	
	ÖZEL PATOLOJİK TETKİKLER	704	892	8.416
	SİTOLOJİK MATERYALLER	1.717	1.984	
RADYOLOJİ	BİLG. TOMOGRAFİ	7.042	7.361	7.082
	DOPPLER	2.558	2.818	2.789
	MR	1.724	4.513	5.604
	IVP	187	143	
	MAMMOGRAFI	1.139	1003	
	RÖNTGEN (DİREKT, UP)	40.504	49618	47.128
	ULTRASON	12.876	11.983	
NÖROLOJİ	EMG	1161	1361	1.133
	EEG	631	779	545
	TOPLAM:	1.014.675	1.125.824	730.870



Tüm sağlık ekibiyle Bolu ve yöre halkına hizmet veren Hastanemizde tedavi gören hasta sayısı her yıl artmaktadır. 2009 yılında toplam 152.500 hasta ayakta, 12.864 hasta yatarak tedavi edilmiştir.

5.3-İdari Hizmetler

5.3.1-Personelle İlgili Faaliyetler

2009 Yılında Yapılan Atamalar:

60 açıktan, 47 naklen olmak üzere toplam 107 akademik personelin ataması yapılmıştır.

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Açıktan	1	3	13	6	2	31	4	60
Naklen	3	3	12	-	1	28	-	47
Toplam	4	6	25	6	3	59	4	107

64 açıktan, 6 naklen, 2 yeniden ve 3 özelleştirme kapsamında naklen atama olmak üzere toplam 75 idari personelin ataması yapılmıştır.

	GİHS	SHS	THS	Av.H.S.	EÖHS	DHS	YHS	Toplam
Açıktan	41	22	1	-	-	-	-	64
Naklen	5	-	1	-	-	-	-	6
Yeniden	2	-	-	-	-	-	-	2
Özelleştirme	-	-	2	-	-	-	1	3
Toplam	48	22	4	-	-	-	1	75

2009 Yılında Yapılan Unvan Değişikliği:

44 öğretim elemanına akademik yükselme yaptıkları için unvan değişikliği yapılmıştır.

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi
Doçent	Profesör	8
Yardımcı Doçent	Doçent	20
Öğretim Görevlisi	Yardımcı Doçent	5
Araştırma Görevlisi	Yardımcı Doçent	11
Toplam		44

2009 yılında Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile 657 sayılı Kanunun genel hükümleri gereğince 69 idari personelin ünvan değişikliği yapılmıştır.

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi
Yüksekokul Sekreteri	Üniversite Hastaneleri Başmüdürü	1
Mustafa Kemal Üniversitesinde Yüksekokul Sekreteri	Abant İzzet Baysal Üniversitesinde Mühendis	1
Mühendis	Şube Müdürü	1
Şef	Fakülte Sekreteri	2
Şef	Şube Müdürü	10
Şef	Yüksekokul Sekreteri	2
Avukat	Hukuk Müşaviri	1
Uzman	Mimar	1
Bilgisayar İşletmeni	Şef	8
Memur	Ambar Memuru	2
Memur	Bilgisayar İşletmeni	9
Memur	Mali Hizmetler Uzmanı	1
Memur	Satınalma Memuru	1
Ambar Memuru	Memur	1
Satınalma Memuru	Şef	1
Satınalma Memuru	Memur	2
Sekreter	Memur	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Memur	2
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ambar Memuru	1
Hastabakıcı	Memur	7
Hastabakıcı	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	1
Hastabakıcı	Teknisyen Yardımcısı	1
Hizmetli	Memur	7
Sağlık Teknisyen Yardımcısı	Memur	1
Teknisyen Yardımcısı	Memur	4
Toplam		69

2009 Yılında Ayrılanlar:

56 akademik personel aşağıda belirtilen sebeplerle Üniversitemizden ayrılmıştır.

	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görev.	Okutman	Araş. Gör.	Uzm.	Toplam
Nakil	4	1	3	2		4	1	15
İstifa			4			13		17
Emekli	4		1		1			6
İlişik Kesme						18		18
Ü.Öğr.Mes.Çık.								
Vefat								
Toplam	8	1	8	2	1	35	1	56

41 idari personel aşağıda belirtilen sebeplerle Üniversitemizden ayrılmıştır.

	GİHS	SHS	THS	Av.H.S	EÖHS	DHS	YHS	Toplam
Nakil Gidenler	5	10	5					20
Emekli	3						6	9
Ölüm								
İstifa	1	4	1				1	7
İlişği Kesilen	1							1
Ataması İptal Edilen	2							2
Akademik Kadroya Geçenler	1	1						2
Toplam	13	15	6				7	41

Tıpta Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu:

2009 yılında;

TUS için istenen kontenjan sayısı : 71

TUS için verilen kontenjan sayısı : 55

Ataması yapılan personel sayısı : 42

2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri: Üniversitemiz araştırma görevlilerinden 2009 yılı içerisinde lisansüstü eğitim yapmak üzere diğer üniversitelere giden öğretim elamanı bulunmamaktadır. 13 öğretim elemanı ise eğitimlerini tamamlayarak Üniversitemizdeki görevlerine başlamışlardır.

2547 sayılı Kanunun 33.mad. Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlisi: Bulunmamaktadır.

Açıktan atama İzni İstenen Kadrolar: 2009 yılı içerisinde 27 kişi idari kadroya atama müsaadesi alınmış olup, personel yerleştirilmesi için Başbakanlık nezdinde gerekli girişimlerde bulunulmuştur.

Özelleştirme kapsamında Üniversitemize Yerleştirilen Personel: 2009 yılında Üniversitemiz özelleştirme kapsamında 2 teknisyen ve 1 teknisyen yardımcısı olmak üzere 3 kişinin ataması yapılarak görevlerine başlamışlardır.

5.3.2- Barınma Hizmeti

Üniversitemiz yurtlarında 2008/2009 eğitim-öğretim yılında 753 kişilik kapasiteye sahip kız öğrenci yurdunda 745 öğrenci, 338 kişilik kapasiteye sahip erkek öğrenci yurdunda 317 öğrenci kalmıştır. Ayrıca maddi durumu iyi olmayan 30 kız, 13 erkek olmak üzere toplam 43 öğrencimize de ücretsiz barınma imkânı sağlanmıştır.



5.3.3- Mediko Tarafından Verilen Sağlık Hizmeti

2008-2009 eğitim-öğretim yılında ailesinin hiçbir sosyal güvencesi olmayan 523 öğrencimize sağlık kartesi verilmiş olup, bu öğrencilerin ilaç, tedavi ve sağlık malzemesi giderleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının elde ettiği öz gelirlerden karşılanmıştır. 2009 yılında öğrenci tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi gideri 156.304,91 TL'dir.

2009 Yılı Sağlık Merkezleri Faaliyetleri

Tıbbi Poliklinik Başvurusu	Akademik ve İdari Personel	Öğrenci
İ.B.Kampüsü Sağlık Merkezi	6.773	4.762
İ.B.Şehir Kampüsü Sağlık Merkezi	-	-
Dış Polikliniği	871	547
Laboratuvar	157	272
Toplam Hasta Sayısı	7.801	5.581

5.3.4- Kültürel ve Sportif Hizmetler

• 2009 yılında Üniversitemiz Kültür Merkezinde konferans, panel, seminer, toplantı, sempozyum, söyleşi, tören vb. çeşitli konularda toplam 652 etkinlik yapılmış, bu etkinliklere 57.748 katılımcı iştirak etmiştir. (Ek 5)

• Üniversitemizde Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun olarak oluşturulan 48 Öğrenci Topluluğu vardır. Bu toplulukların kültürel ve sportif faaliyetlerinde gerekli destek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının elde ettiği öz gelirlerden sağlanmıştır.

Kültürel ve Sportif Topluluklar

- | | |
|--|--|
| 1-Akut Topluluğu | 17-Genç Kalemler Topluluğu |
| 2-Atatürkçü Düşünce Topluluğu | 18-Genç Sanatlar Topluluğu |
| 3-Avrasya Topluluğu | 19-Gıda Topluluğu |
| 4-Avrupa Öğrencileri Topluluğu | 20-Güzel Sanatlar Topluluğu |
| 5-Beşiktaşlılar Topluluğu | 21-Havacılık Ve Doğa Sporları Topluluğu |
| 6-Bilimsel Araştırma Topluluğu | 22-İktisat Topluluğu |
| 7- Bisiklet Topluluğu | 23-İlkyardım Topluluğu |
| 8-Biyolojik Araş. ve Doğal Hayatı Koruma Topluluğu | 24-İzci Topluluğu |
| 9-Çağdaş Yaşamı Destekleme Topluluğu | 25-Kimya Topluluğu |
| 10-Çevre Topluluğu | 26-Kitap Topluluğu |
| 11-E-Öğrenme Topluluğu | 27-Kuzey Kafkas Halk Dansları Topluluğu |
| 12-Eşli Danslar Topluluğu | 28-Kültür Etkinlikleri Topluluğu |
| 13-Fenerbahçeliler Topluluğu | 29-Kültür, Edebiyat, Sanat Ve İletişim Topluluğu |
| 14-Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Topluluğu | 30-Matematik Topluluğu |
| 15-Fotoğraf Topluluğu | 31-Modern Dans Topluluğu |
| 16-Galatasaraylılar Topluluğu | 32-Özel Eğitim Topluluğu |

33-Psikoloji Öğrencileri Topluluğu	41-Tarih Topluluğu
34-Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Topluluğu	42-Tiyatro Topluluğu
35-Sahaja Yoga Topluluğu	43-Toplum Gönüllüleri Topluluğu
36-Sinema Ve Düşün Topluluğu	44-Trabzonlular Topluluğu
37-Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Topluluğu	45-Türk Dünyası Topluluğu
38-Sosyoloji Topluluğu	46-Türk Halk Oyunları ve Halk Müziği Topluluğu
39-Spor Yöneticiliği Topluluğu	47-Uluslar Arası İlişkiler Topluluğu
40-Su Sporları Topluluğu	48-Yaratıcı Drama Topluluğu

- Özel step ve aerobik kursları verilmektedir.
- Hentbol, Basketbol ve Voleybol dersleri ve özel kurslar verilmektedir.
- Dağcılık ve Kayak Merkezi: Kartalkaya mevkiinde yer alan Üniversitemize tahsisli 7 dönüm arazi üzerindeki Kayak Merkezi, Üniversitemiz öğrencilerinin yanında diğer üniversite öğrencilerine de kayak ve dağcılık eğitimi hizmeti verilmektedir.
- Yüzme Havuzu: 2007 yılı sonlarında temeli atılan yarı olimpiik yüzme havuzu tamamlanarak hizmete açılmıştır.

2008-2009 Üniversiteler arası hentbol, futbol, okçuluk, basketbol, voleybol, kaya tırmanışı, masa tenisi, dağ tırmanışı, bilek güreşi, karate, tenis, halk oyunları, jimnastik, atletizm, taekwondo branşlarında Üniversite Sporları Federasyonu tarafından spor müsabakaları düzenlenmiştir. Ayrıca üniversite içi masa tenisi, satranç, dart, futbol, basketbol ve voleybol dallarında müsabakalar yapılmıştır.

Giderleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının elde ettiği öz gelirlerden karşılanan kültür ve spor faaliyetlerin 2009 yılı gideri toplamı 293.545,52 TL'dir.

5.3.5. Sosyal Tesis ve Anaokulu

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Tesisinde, 3'ü süit oda olmak üzere 114 yatak kapasiteli toplam 57 oda, 150 kişilik restaurant, oyun salonu ve TV izleme salonu vardır. Turizm Otelcilik bölümü öğrencileri için uygulama merkezi olan tesis çeşitli sosyal aktiviteler, kongre ve toplantılar için de hizmet vermektedir.

İ.B.Uygulama Anaokulunda 1 personel, 1 öğretmen, 1 bakıcı anne ile personelimiz çocuklarına tam gün hizmet verilmektedir. 2008/2009 eğitim öğretim yılında 24 öğrencimize hizmet verilmiştir.

2009 yılı Sosyal Tesis Gelirleri : 329.993,09 TL.

2009 yılı Anaokulu ve Kreş Gelirleri : 27.572,00 TL.

5.3.6. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz yerleşkelerinde öğrenci ve personel yemek hizmeti Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 4734 sayılı Kanuna göre ihale yoluyla karşılanmaktadır. 2009 yılında 400.000 öğün için ihaleye çıkılmış, ihale sözleşme bedeli 3.068.000 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2009 Yılı Aylara Göre Yemek Sayısı Dağılımı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
19.903	23.260	50.725	43.854	33.690	11.439	14.096	5.786	6.511	59.228	45.825	53.012

5.3.7. Personel Taşıma Hizmetleri

Bolu'ya uzaklığı yaklaşık 15 km olan Gölköy yerleşkesine personelimizin ulaşımını sağlamak amacıyla 2009 yılında 14 araçla 248.000 TL sözleşme bedelli Personel Taşıma Hizmeti ihalesi gerçekleştirilmiştir.

5.3.8. Özel Güvenlik Hizmetleri

Toplam 247.840 m2 kapalı, 3.053.728 m2 açık alana sahip olan Üniversitemizde güvenliğin sağlanması için 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 2009 yılında 87 kişilik 1.060.315,84 TL sözleşme bedelli Özel Güvenlik Hizmeti satın alınmıştır.

5.3.9. Temizlik Hizmetleri

Yine 2009 yılında Üniversitemizde açık ve kapalı alanlardaki temizlik hizmetinin sağlanması için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 1.398.000 TL. sözleşme bedelli 91 kişilik Malzemeli Genel Temizlik ve Malzemesiz Kaloriferçilik Hizmeti satın alınmıştır.

5.3.10. Doğalgaz Dönüşümü

İlimizde 2008 yılında kullanılmaya başlanan doğalgazla ilgili olarak gerekli altyapı yatırımları tamamlanmış ve 1.1.2009 tarihinden itibaren İzzet Baysal Kampüsünde doğalgazla ısınmaya geçilmiştir. 2009 yılında da Bolu Şehir kampüsünde doğalgaz dönüşümleri gerçekleştirilerek Üniversitemiz ısınma giderlerinde büyük ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

Doğalgaza geçilmeden önce LPG ile ısıtılan Üniversitemizde 2008 yılında 3.300.000 TL yakıt bedeli ödenirken, 2009 yılında doğalgaz dönüşümüyle 1.500.000 TL yakıt gideri olmuştur. Böylece bir yılda 1.800.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

5.3.11. Diğer Hizmetler

Üniversitemize 2009 yılında gelen-giden evrak sayıları ile Senato ve Yönetim Kurulu toplantı sayıları aşağıda belirtilmiştir:

Gelen Evrak Sayısı	: 14.452
Giden Evrak Sayısı	: 10.548
Senato Toplantı Sayısı	: 9 (toplam 107 karar sayısı)
Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	: 17 (toplam 281 karar sayısı)

5.4. Mali Hizmetler

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca aşağıda belirtilen mali hizmetlere ilişkin işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

5.4.1- 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Uygulanmasına İlişkin İşlemler

5018 sayılı Kanun, 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Bütçe Uygulama Tebliği hükümlerine uygun olarak, Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanması ve vize edilmesi, ödeneklerin serbest bırakılması, ödenek aktarma işlemleri, ödenek ekleme işlemleri ile öz gelirlerin takibi ve ödeneğe bağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.4.2- 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Sonuçları

Abant İzzet Baysal Üniversitesinin 2009 yılı bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri ve geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi ile ilgili bilgilere Raporun III. bölümünde detaylı olarak yer verilmiştir.

5.4.3- Üniversitenin 2010-2012 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması

2009 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

Ancak her yıldan farklı olarak bu yıl bütçe hazırlama rehberinde, 2010 yılından itibaren yükseköğretim kurumlarında bütçe hazırlık ve uygulama sürecinin yeni bir bütçeleme anlayışı çerçevesinde yürütüleceği, bu kapsamda, yükseköğretim kurumlarının bütçeleme düzeyi farklılaştırılarak, harcama birimlerinin ayrı ayrı gösterildiği birim (başkanlık, fakülte, yüksekokul vb.) esaslı bütçeleme yerine ödeneklerin toplu olarak tertiplendiği kurum esaslı bütçelemeye geçileceği belirtilmiştir.

Yapılan bu düzenleme çerçevesinde harcama birimlerinden gelen teklifler ve ödenek teklif tavanları göz önüne alınarak Üniversitemiz 2010-2012 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında kurumsal sınıflandırmanın III ve IV' üncü düzeyinde (**00.01 Üst yönetim, idari ve akademik birimler**) hazırlanıp e-bütçe sistemine girilerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş, yatırım bütçesi de DPT'ye sunulmuştur. Daha sonra Maliye Bakanlığı ve DPT bütçe uzmanları ile Üniversitenin yetkilileri arasında yapılan görüşmeler sonucunda gelir ve gider tekliflerimize son şekli verilmiş ve onay aşamasına gelinmiştir.

Yasal sürecin sonunda 5944 sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31.12.2009 tarih ve 27449 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2010 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

5.4.4- 2009 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Düzenlenmesi

5018 sayılı Kanununun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2009 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2009 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

5.4.5- Yatırım Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

5018 sayılı Kanununun 25 inci maddesi gereğince, Üniversitemizin 2008 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay'a, Maliye Bakanlığına, DPT Müsteşarlığına ve YÖK'e gönderilmiştir.

Üniversitemizin 2009 Yılı Yatırımlarının I.Dönem (Mart sonu), II.Dönem (Haziran sonu) ve III.Dönem (Eylül sonu) itibariyle gerçekleşmelerini gösteren İzleme ve Uygulama Raporları da ait oldukları dönemlerde hazırlanarak DPT'ye ve YÖK'e gönderilmiştir.

Ayrıca yatırım raporlarının elektronik ortamda izlenmesi amacıyla 2008 yılında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak uygulamaya konulan Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemine de bu raporlar dönemler itibariyle girilmiştir.

5.4.6- Personel Maaş ve Yük Hesabı Verileri

2009 yılında Kurumumuzda istihdam edilen memur, öğretim elemanı, sözleşmeli personel (657/4-B'li) ile sürekli ve geçici işçi personelin yararlandığı zam ve tazminatlara, mali ve sosyal haklara ilişkin bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konsolide edilerek e-bütçe sistemindeki Maaş ve Yük Hesabı Modülüne veri girişi yapılmak suretiyle Maliye Bakanlığına iletilmiştir.

5.4.7- 2009 Yılı İç Kontrol Faaliyetleri

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin Üniversitemizde oluşturulmasına yönelik çalışmalar ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Yapılan çalışmalarda aşağıdaki yol haritası izlenmiştir.

- a. Kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesi için Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne hazırlanarak 04.02.2009 tarih ve 4005/1205 sayılı yazısı ekinde sunulan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” dikkate alınarak Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlık çalışmalarına 14.04.2009 tarihinde Rektörlük Makamı bilgilendirilerek başlanmıştır.
- b. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.
- c. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekretaryası ve iç denetim biriminin danışmanlık desteğiyle, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu yoğun mesai harcayarak yaptığı çalışmalar sonucunda “**Abant İzzet Baysal Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı**” hazırlanmış ve 21.7.2009 tarihinde üst yöneticinin onayına sunulmuştur.
- d. Üst yöneticinin onayını müteakip Eylem Planı 31.07.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Ancak, eylem planında öngörülen eylemlerle ilgili henüz herhangi bir işlem gerçekleştirilememiştir. 2010 yılı başlarında Üniversitemiz yönetiminin de değişmesi sonucu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyelerinden varsa değişikliklerin yapılması, daha sonra eylem planında öngörülen eylemlerin tamamlanma tarihleri gibi hususlar güncellenerek eylemler hayata geçirilecektir.

5.4.8- 2009 Yılı Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

2009 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. Buna göre;

▪ Usul ve esasların 17. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2009 yılında 2010 yılı için ihalesi yapılan yemek, temizlik ve özel güvenlik hizmet alımlarının ön mali kontrolü yapılmıştır.

▪ Usul ve esasların 20, 23, 24 ve 25 inci maddeleri gereği kadro dağılım cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri de ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

2009 yılında ön mali kontrol sonucu uygun görüş verilmeyen herhangi bir mali işlem olmamıştır.

5.4.9- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

Üniversitemizde muhasebe hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının dört alt biriminden biri olan Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne 3 odada (muhasebe servisi, satınalma tetkik servisi ve personel giderleri tetkik servisi) ve 12 personelle yürütülmektedir. Buna göre;

Muhasebe Servisinde Yürütülen İşlemler:

1- Muhasebe Kayıt ve İşlemleri

2009 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

Tablo-11: 2007, 2008 ve 2009 Yılları Muhasebe Kayıt Bilgisi

	2007	2008	2009
Yevmiye Sayısı	10.277	11.991	14.491

2- Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversitemizin 2008 yılı Kesin Hesap Raporu, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.4.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

Kesin hesap cetvel ve belgeleri, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanmış ve 2009 yılı Mayıs ayında Bakan ve üst yönetici tarafından imzalanmış olarak dört nüsha halinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Kesin hesap kanunu tasarısı Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısı ile birlikte karara bağlanacağından, Üniversitemiz kesin hesap cetvelinden 25 adet TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına, 5 adet de Sayıştay Başkanlığına Ekim ayının ilk haftasında gönderilmiştir.

3- Mal Yönetim Dönemine İlişkin İşlemler

Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2009 yılında, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi (g) fıkrası çerçevesinde hazırlanan Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı 2008 mali yılı kesin hesabı ile verilmiştir.

4- Raporlama İşlemleri

2008 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak 2009 yılı Mart ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.

5- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemleri

Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanununun 61 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Ayrıca birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler de mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

Satınalma Tetkik Servisinde Yürütülen İşlemler:

2009 yılında harcama birimlerinden gelen ihale kapsamındaki satınalma ve hakediş evrakları, doğrudan temin kapsamındaki ön ödeme ve satınalma evrakları, DMO kredileri, elektrik, su, telefon, doğalgaz ödemeleri ile tedavi giderleri (hastane ve eczane) gibi giderlerin hak sahiplerine ödenmesi aşamasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ;

- Yetkililerin imzası,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olması,
- Maddi hata bulunup bulunmadığı,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgiler

kontrol edilmiştir. 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre ve yasal süresi içinde yapılan bu kontrollerde tespit edilen hata veya eksiklikler düzeltilmek üzere ödeme emri ve eki belgeler gerekçesiyle birlikte ilgili harcama yetkilisine iade edilmiş, hataları düzeltilen veya eksiklikleri giderilen evraklar say2000i sistemine girişi yapılarak muhasebe yetkilisine ilgililere ödenmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, Santez, AB Hibe ve Erasmus projelerinin ayrı ayrı proje hesaplarında kayıtları tutulmuş, evrakları tetkik edilerek say2000i sistemine girişi yapılmış ve muhasebe yetkilisine ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Personel Giderleri Tetkik Servisinde Yürütülen İşlemler:

2009 yılından önce, Üniversitemizin toplam 28 harcama biriminde memur ve öğretim elemanı kadrolarında çalışan personelin maaş tahakkukları, Rektörlük personeli için Personel Daire Başkanlığınca, diğer 17 birim personeli için de kendi mutemetliklerince yapılmakta iken, 2009 yılından itibaren tüm Üniversite birimlerinin maaş tahakkukları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından say2000i otomasyon sisteminde hazırlanmaya başlanmıştır.

Her ayın maaş verileri say2000i sistemine girildikten sonra yapılan hesaplama sonucu oluşan maaş bordrosu, kesinti listeleri, ödeme emri gibi maaş evraklarının çıktıkları harcama birimlerince Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)' nden alınıp, e-bütçeden düzenledikleri ödeme emri belgesi ile birlikte gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkililerinin imzasından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gerekli kontroller yapılarak say2000i sisteminden onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemlerinden sonra ilgililerin alacakları banka hesaplarına gönderilerek ödeme gerçekleştirilmektedir.

2009 yılında toplam 1346 personele maaş tahakkuku gerçekleştirilen bu serviste personele yapılan ek ders, fazla mesai ve yolluk gibi diğer ödeme evraklarının tetkik ve ödeme işlemleri de yürütülmüştür.

5.4.10- Stratejik Planlama İle İlgili Çalışmalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesinde Üniversitemiz 2009-2013 Stratejik Planı hazırlanmış olup DPT Müsteşarlığınca kabul edilmiştir.

5.4.11- 2008 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

2009 yılında, 5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz 2008 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay'a, Maliye Bakanlığına ve YÖK'e gönderilmiş, ayrıca internetten de kamuoyuna duyurulmuştur.

5.5. Satınalma İşlemleri

2009 yılında Üniversitemizin her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine yönelik ihtiyaçları, bütçe ödenekleri doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatı çerçevesinde açık ihale ve pazarlık ihale usulleri, kanunun istina maddesi (DMO gibi) ve limitler dahilinde doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarımız çeşitli ihtiyaçlarını kendilerine tahsis edilen bütçe ödeneklerinden karşılamış, Üniversitenin tüm birimlerine yönelik cari ve yatırım ihtiyaçları ise İdari ve Mali İşler, Sağlık Kültür ve Spor ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlıklarınca gerçekleştirilmiştir. 2009 yılında destek birimlerince yapılan alımlar aşağıda belirtilmiştir.

5.5.1- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılan Alımlar:

Açık İhale Usulüyle Yapılan Mal Alımları

S.No	İhale Adı	Tutar (TL)
1	Mühendislik Mimarlık Fak. Makine Bölümü Lab.Cihaz Alımı	43.447,60
2	Fen Edebiyat Fak. Sıvı Azot Üretim Sistemi Alımı	175.820,00
3	Mühendislik Mimarlık Fak.İyon Kromotografisi Cihazı Alımı	72.688,00
4	Fen Edebiyat Fak. Jel Görüntüleme Cihazı Alımı	20.467,10
5	Fen Edebiyat Fak.Derin Dondurucu Cihazı Alımı	47.790,00
6	Gerede MYO Ayakkabı Üretim Teknoloji Mal Malzeme Alımları	448.872,00
7	Gerede Meslek YO Ayakkabı Programı Alımı	70.800,00
8	Bolu MYO Güvenlik Kamera Sistemi Alımı	116.797,58
	Toplam	996.682,28

2009 yılında yapılan ihalelerle, laboratuvar cihazları, üretim teknolojileri cihazları gibi çeşitli makine-teçhizat, mal ve malzeme alımları sonucu Üniversitemize yeni birimler ve programlar kazandırılmıştır. Örneğin;



Fen Edebiyat Fakültesine alınan Sıvı Azot Üretim Sistemi sayesinde araştırmacılar düşük sıcaklıklarda deney yapabilme olanağına kavuşmuştur.



Gerede ilçesindeki deri sektörünün gelişmesi ve yörenin yeni iş olanaklarına kavuşması için Gerede Meslek Yüksekokulumuza Ayakkabı Tasarımı ve Üretim Teknolojileri ve Saraciyeye Tasarımı ve Üretimi Programları açılmıştır.

Açık İhale Usulüyle Hizmet Alımları

S.No	İhale Adı	Tutarı (TL)
1	2010 yılı için 12 Aylık Malzemeli Genel Temizlik İhalesi.	1.790.856,00
2	2010 yılı için 12 Aylık Özel Güvenlik İhalesi	1.304.285,00
3	2010 yılı için 12 Aylık Personel Taşıma İhalesi	330.400,00
4	2010 yılı için Akaryakıt İhalesi.	125.776,20
5	2010 yılı için Araç Kiralama İhalesi	41.630,40
6	2010 yılı Öğrenci İşleri Otomasyon Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	51.035,00
7	2010 yılı Asansör Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	13.004,56
8	2010 yılı Telefon Santralin Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	14.160,00

Pazarlık Usulü Yoluyla Satın Almalar

S.No	İhale Adı	Tutar (TL)
1	Mühendislik Mimarlık Fak. Buhar Jeneratörü Alımı	72.570,00
2	Bilgisayar Malzemesi Alımı İhalesi (KİK-21/f)	121.540,00
3	İktisadi İd. Bil. Fak. Sınıf Donanımı Alımı (KİK-21/f)	68.834,12
Toplam		262.944,12

4734/3. e bendine Göre Satın Almalar

S.No	İhale Adı	Tutar (TL)
1	Binek Araç Alımı	33.247,94
2	Demirbaş Mal/Malzeme Alımı (DMO Kredisi)	119.916,67
3	Demirbaş Mal/Malzeme Alımı (DMO Kredisi)	303.097,58
4	Kırtasiye Alımı (DMO Kredisi)	102.181,15
5	Kırtasiye Alımı (DMO Kredisi)	70.023,48
Toplam		628.466,82

Doğrudan Temin Yoluyla Satın Almalar

S.No	Satın Almanın Adı	Tutar (TL)
1	Fen Edebiyat Fak. Lab. Cihaz Alımı	1.333,40
2	Fen Edebiyat Fak. Lab. Cihaz Alımı	2.860,32
3	Fen Edebiyat Fak. Lab. Cihaz Alımı	2.124,00
4	Fen Edebiyat Fak. Lab. Cihaz Alımı	1.416,00
5	Mühendislik Mimarlık Fak. Laboratuvar Malzemesi Alımı	9.575,70
6	Rektörlük Birimine Bilgisayar Malzemesi Alımı	292,45
7	Ağaç Park Alanına Levha Alımı	8.820,50
8	Rektörlük Kış Bahçesine Sentetik Halı Alımı	519,20
9	Fen Edebiyat Fak. Deney laboratuvarı Malz. Alımı	1.505,68
10	Bolu Sağlık YO Modem Alımı	2.100,40
11	2009 Yılı Giyim Yardımı Alımı	5.299,56
12	Bolu Sağlık Meslek YO Swith Alımı	5.130,00
13	Kültür Merkezi Kablosuz İnt.Bağlan.Switch Alımı	9.935,60
14	Tıp Fakültesi Dekanlığına Optik Okuyucu Alımı	5.184,00
15	Ozalit Kağıdına Plan Proje Çekimi Alımı	5.575,50
16	Fen Edebiyat Fak Ups Alımı	10.743,90

17	Basın Halkla İlişkiler Bilgisayar Malzemesi Alımı	12.548,76
18	TEK-MER Ve Personel Daire Başkanlığına Dolap Alımı	4.637,40
19	Bahçe Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Organik Gübre Alımı	12.969,38
20	Bamer'e Kitap Basımı Alımı	2.301,00
21	Veri Analizi Alımı	11.800,00
22	Kırtasiye Malzemesi Alımı	5.359,25
23	Fakülte Binalarına İsim Yazılması Eğitim Ve Fen Edebiyat (4 Yazı)	7.434,00
24	Fen Edebiyat Fak. Fizik Lab.Kimyevi Madde Alımı.	4.482,5
25	Özel Kaleme Masa Üstü Bilgisayar Alımı	2.646,00
26	Evrak Kayıt Pul Makinesi Kontür Alımı.	9.900,00
27	Uzaktan Kumandalı Otomatik Bariyet Kampüs Yürüyüş Yoluna	3.481,00
28	Bolu MYO. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programına Bahçe Tarımı Programına Muhtelif Malzeme	1.156,67
29	Muhtelif Birimlerin Kyocera Fotokopi Mak. Sarf Malzeme Alımı	7.203,90
30	Strateji Gel Dai Bşk.Çuval Alımı	900,00
31	Fen Edebiyat Fak. Pres Alımı	12.832,50
32	Üniversitemiz Muhtelif Birimlere Toner Alımı	8.218,70
33	Muhtelif Birimlere Toner Alımı	5.522,40
34	Güncel Mevzuat Dergisi Alımı	300,0
35	Muhtelif Birimlere Toner Alımı	12.957,58
36	Genel Sekreterlik Kitap Alımı	2.293,92
37	Harcırah Kanunu Kitabı Alımı	1.249,99
38	Rektörlük Ve Muh. Birimlere Bilgisayar Alımı	11.332,44
39	Bahçe Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Fidan Alımı	8.263,54
40	Fen Edebiyat Fak. Kimya Lab. Cam Ve Muhtelif Malzeme Alımı	7.875,26
41	Kampüs Bahçesinde Kullanılmak İçin Oturma Bankı Ve Çöp Kutusu Al.	11.894,40
42	Isı Merkezindeki Isı Santrali Kimyasal Kazan Yıkama İş ve Hizmet Al.	10.030,00
43	Mühendislik Mimarlık Fak. Lab. Sanayi Tüplerinin Dolumu	1.008,46
44	Eğitim Fak. 3 Adet Swich Alımı	12.850,20
45	Isı Galerisine Kompansatör Alımı	1.970,60
46	Kar Tipi Lastik Alınması	5.233,30
47	Peyzaj Çalışmaları İçin Römork Ve Su Tankeri Alımı	6.318,00
48	Fen Edebiyat Fak. Lab. Propan Gazı Alımı	1.916,32
49	Tıp Fak. Dahili Bilimler Lab. Kullanılmak Üzere Çeker Ocak Alımı	7.670,00
50	Basın Ve Halkla İlişkilerin Toner Ve Drum Kitlerinin Alımı	11.080,20
51	Evrak Kayıt Pul Makinesi Kontür Alımı.	9.000,00
52	Kütüphane ve Dok. D.Bşk. Raf Alımı	7.959,10
53	Dil_Mer Müd. Jaluzi Alımı	9.001,51
54	Üniversitemiz Muhtelif Birimlerine İsimlik Levha Alımı	12.802,72
55	BESYO Yüzme Havuzuna İnşaat Malzemesi Matkap Vs.	8.307,20
56	Yapı İşlerine Su Analiz Ücreti	220,00
57	Mühendislik Mimarlık Fak.ve Gerede MYO Çizim Masası ve Tabure Al.	8.614,00
58	BAMER Kitap Basımı Alımı	12.980,00

59	Yapı İşlerine 5000W İnvörtör Cihazı Alımı	3.492,80
60	Öğrenci İşlerine Printronix P5220 yazıcı Şeridi Alımı.	708,00
61	Bolu Meslek Yo. Yönlendirme Tanıtım Tabela Yazı Yazılması Alımı	7.080,00
62	Yapı İşlerine Tohum Alımı	892,08
63	Isı Merkezine Saf Azot, ve Ventil Alımları	1.046,66
64	Rektörlük Merdivenlerine Kırmızı Halı Alımı	2.714,45
65	Yapı İşlerine Ozalit Çekim Alımı	3.225,83
66	Üniversitemiz Vizyon,Misyon,Temel Değerleri Tablolarının Çerçeve Yap.	1.221,30
67	Strateji, İMİD ve İç Denetçiler Kitap Alımı	4.078,02
68	Tıp Fak. Cihaz Alımı 2 Kalem Laminar Flow Kabin, 2 Adet Şişe Üstü Dispenser Alımı	10.856,00
69	Sivil Savunmanın İhtiyacı Olan Yangın Tüpü Cihazı Alımı.	6.865,24
70	Muhtelif Bilgisayar Malzemesi Ve Kartuş Alımı	3.141,16
71	Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı	1.737,55
72	Bolu Meslek Yo. Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Programına Bahçe Tarımı Programına Muhtelif Malzeme Alımı	1.633,86
73	Bolu MYO. Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Programına Bahçe Tarımı Programına Muhtelif Malzeme Alımı	9.580,42
74	Dergi, Kitap Defter Bakımı Alımı	10.574,00
75	Muhtelif Birimlere Kaşe, Gelen, Giden Baskı ve Cilt İşi Alımı	1.947,00
76	Mühendislik Mimarlık Fak. UPS 100KW Power Bakımsız Akü Alımı	7.504,80
Toplam		437.661,88

5. Diğer Hizmet Yoluyla Satın Almalar

S.No	Hizmet Alımları	Tutar (TL)
1	Doğalgaz Faturaları Ödemesi	1.258.991,25
	Doğalgaz Fatura Ödemesi-SKS D.Bşk. ödenen	223.796,64
2	Elektrik Faturaları Ödemesi	779.672,53
	Elektrik Faturası Ödemesi -SKS D.Bşk. ödenen	73.651,04
3	Telefon Faturaları Ödemeleri	33.987,32
4	Özel Temizlik Faturaları Ödemesi	1.506.011,53
	Özel Temizlik Fatura Ödemesi-SKS D.Bşk. ödenen	170.000,00
5	Özel Güvenlik Faturaları Ödemesi	1.051.529,04
	Özel Güvenlik Fatura Ödemesi-SKS D. Bşk. ödenen	261.637,35
6	Araç Kiralama Faturaları Ödemesi	12.744,00
7	Personel Taşıma Faturaları ödemesi	291.481,20
8	Akaryakıt Faturaları Ödemesi	78.155,90
9	Akademik ve İdari Personel Alımı İlanı Faturaları Ödemesi	29.892,94
10	İhale İlanları Faturaları	69.339,57
11	Araç Muayene ve Ruhsat İşlemleri	2.547,82
12	Asansör Bakım ve Onarım Faturaları Ödemesi	19.899,23
	İdari ve Mali İşler Da. Başkanlığının bütçesinden ödenen	5.134.252,33
	Sağlık, Kültür ve Spor Da. Başkanlığının bütçesinden ödenen	729.085,03
Genel Toplam		5.863.337,36

5.5.2- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılan Alımlar:

Üniversitemizin destek birimlerinden olan SKS, öğrenci ve personel yemek hizmeti ihalesini, sosyal tesisin ihtiyacı için yiyecek ve içecek ihalesini, öğrenci yurtlarının iç donanımı için her türlü tefrişat, sportif ve kültürel faaliyet malzemeleri gibi alımlarını 4734 sayılı Kanun çerçevesinde olup ayrıntısı ektedir. (Ek 6)

5.5.3- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca yürütülen Üniversitemizin 2009 yılı Yatırım Programında yer alan Yatırım Projeleri:

Sıra No	PROJE ADI	Harcama (TL)
1	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	54.398,00
2	Kampüs Altyapısı Projesi	2.410.028,48
3	Merkezi Derslikler ve Birimler (Merkezi Amfi)	1.649.999,79
4	Merkezi Derslikler ve Birimler (Güz. San. Fakültesi)	1.678.800,00
5	Merkezi Derslikler ve Birimler (Güz.San.Fak. Müze ve Sergi Salonu Binası)	1.196.669,74
6	Büyük Onarım Projesi (*)	4.733.127,62
7	Hastane Büyük Onarım Projesi (**)	0,00
8	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi	2.864.152,74

(*) 2009 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin çatısına düşen yıldırım sonucu çıkan yangında çatı tamamen yanmıştır. Gece meydana geldiği için can kaybı olmayan yangının neden olduğu hasarın giderilmesi amacıyla DPT tarafından verilen ek ödenekle çatı onarımı ve tüm binaların paratonerleri yenilenmiştir.

(**) Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinden karşılanacak olan Hastanenin Muhtelif İşler (Mak.Teç. ve Büyük Onarım) projesi için 2009 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Üniversitemiz yatırım programında yer alan yatırım projelerinden 2009 yılında tamamlanarak hizmete açılan binalar;



Bolu Belediyesi tarafından Üniversitemize tahsis edilen Gülezler Konağı mimari yapısı korunarak aslına uygun şekilde yeniden inşa edilmiştir. Gülezler Konağı Üniversitemizin kent içerisindeki önemli merkezlerinden biri haline gelmiştir.

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu 2009 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.



2009 yılında 17 dairelik kampüs lojmanı yapılarak kullanıma sunulmuştur.

5.6. Hukuki Faaliyetler

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYALARI	1986																				TOPLAM 1986-2009
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009		
AÇILAN DAVA	27	33	21	39	32	37	22	45	37	22	63	34	48	61	67	106	61	53	69	877	
Öğrenci Konulu	13	7	15	23	18	29	14	20	17	7	18	17	17	21	16	11	9	13	16	301	
Akademik Personel	13	25	3	9	10	2	4	12	12	10	41	8	20	20	20	29	20	20	17	295	
İdari Personel	1	1	3	0	1	0	0	3	0	1	1	0	3	12	13	59	22	9	25	154	
Diğer Konulu	0	0	0	7	3	6	4	10	8	4	3	9	8	8	18	7	10	11	11	127	
DEVAM EDEN	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	0	2	4	17	15	30	42	68	183	
Öğrenci Konulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	7	4	9	16	40	
Akademik Personel	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	4	9	4	14	17	17	65	
İdari Personel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	12	9	24	49	
Diğer Konulu	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	1	1	0	7	11	29	
SONA EREN	27	33	21	39	32	36	22	45	36	22	60	34	46	57	50	91	31	11	1	694	
Lehe Sona Eren	15	32	15	35	20	28	19	40	29	17	18	21	17	32	33	22	23	10	0	426	
Aleyhe Sona Eren	12	1	6	4	12	8	3	5	7	4	41	8	22	13	7	13	1	1	1	169	
Devren Sona Eren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	7	12	10	56	7	0	0	99	

	YILLARA GÖRE GELEN-GİDEN EVRAK DURUMU														
	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Gelen Evrak	347	255	358	363	265	465	504	636	861	915	1242	1514	1533	1809	
Giden Evrak	72	113	238	210	276	348	356	710	981	773	1059	1610	1319	1632	

* Disiplin ve ceza soruşturmaları dosyaları gizlilik nedeniyle faaliyet raporunda yer almamaktadır.

** Düzce Üniversitesine devredilen dosya sayısı.

İCRA DOSYALARININ TOPLU DURUMU	
Toplam Kayıtlı İcra Dosyası	615
Toplam Sona Eren İcra Dosyası	71
Toplam Devredilen İcra Dosyası**	457 **
Toplam Devam Eden İcra Dosyası	87

5.7. Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme faaliyetleri

Üniversitemiz İç Denetim Birimince yapılan danışmanlık faaliyetleri genellikle problem çözme çalışmaları üzerine yoğunlaşmak ve idareye değer katmakla alakalıdır. Bu kapsamda, 2009 yılı faaliyet dönemi için herhangi bir konuda danışmanlık talebi olmaması nedeniyle, iç denetim programında planlı danışmanlık faaliyetlerine yer verilmemiş ve kaynak ayrılmamıştır. Ancak, Üniversitenin faaliyet konularına ilişkin olarak zaman zaman sözlü danışmanlık hizmeti sağlanmış olup, çeşitli konular hakkında yazılı görüş verilmesi, komisyonlara üye olarak katılım sağlanması ve idare bünyesinde yapılan çalışmalara destek verilmesi gibi konularda yapılan danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

Sıra No	İç Denetim Birimince Yapılan Danışmanlık Faaliyetinin İçeriği
1	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hak.Yönetmelik ile Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Bolu Halk Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi yayınlarının yazarlarına kitap karşılığı telif hakkı ve yayınların dağıtılması
3	Özel yetenek sınavı ücretleri
4	Üniversite bünyesinde oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubuna destek verilmesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da mevzuatın öngördüğü danışmanlık hizmeti sunma fonksiyonu çerçevesinde mali konularla ilgili üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve ilgili tüm personele sözlü ya da yazılı bilgilendirme yaparak uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici danışmanlık desteği vermiştir.

5.8. Sivil Savunma Faaliyetleri

- 2009 yılında Üniversitemizin ayrı binası bulunan tüm birimlerinde deprem ve yangın eğitimi düzenlenmiştir. Daha sonra tahliye tatbikatı hazırlıkları yapılarak tatbikat gerçekleştirilmiştir.

- Sivil Savunma Uzmanımız tarafından Bolu'daki ilköğretim okullarında yangın ve ikaz alarm eğitimleri verilmiştir. Aynı okullarda tahliye ve yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.

- 1999 yılında yaşanan Marmara depreminin 10.yılına anma etkinlikleri çerçevesinde Üniversitemiz Kültür Merkezi Mavi Salonda tüm halka açık "Ulusal Deprem Sempozyumu Bolu 2009" sempozyumu gerçekleştirilmiştir.



5.9. BAMER (Bolu Halk Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi) Faaliyetleri

- Bolu ve çevresinin, halk kültürü unsurlarını derlemek ve tarihi, mimari, arkeolojik, etnografik ve kültürel değerlerin bilimsel olarak araştırılmasını, belgelenmesini, tanıtılmasını, korunmasını ve yaşatılması çalışmaları çerçevesinde aşağıdaki yayınlar yapılmıştır.

- 1) Dursun BAYRAKTAR, *Tanzimat'ın İlk Yıllarında Bolu*, Bolu 2009.
- 2) Binnaz ÇÖPOĞLU, *Bolu Şer'iyeye Sicili, 1687-1688 Tarihli 836 No'lu Defterin Transkripsiyonu Ve Değerlendirilmesi*, Bolu 2009
- 3) "Köroğlu'nun Diyarından ...Haneler ve Hamiler" isimli Fotoğraf Sergisi Katalogu, Bolu 2009
- 4) Işıl YURTIŞIĞI, *979 Numaralı Bolu Şer'iyeye Sicilinin XIX.Yüzyıl Bolu Tarihine Katkıları (H. 1295-1296/ M. 1878-1879)*, Bolu 2009
- 5) Fuat UÇAR, *Osmanlı Dönemi'nde Bolu'da Paşa Vakıfları*, Bolu 2009.



- Merkezimiz tarafından “Uluslararası Köroğlu, Bolu Tarihi ve Kültürü Sempozyumu” 17-18 Ekim 2009 tarihlerinde Üniversitemiz Kültür Merkezi salonlarında gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca Merkezimizce, alan araştırmaları, sergi, halk dansları gösterisi, konser, defile, televizyon programları, çeşitli araştırma kurumlarının kütüphanelerinde Bolu ve Köroğlu ile ilgili kaynak tarama çalışmaları yapılmış, çok sayıda ziyaret gerçekleştirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde faaliyetlerin, etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

2009 yılında, bütçeyle ödenek tahsis edilen, Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Enstitüler, Fakülteler ve Yüksek Okullar olmak üzere toplam 29 harcama birimimizin en üst yöneticileri harcama yetkilisi, görevlendirdikleri kişi ya da kişiler de gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemlerini, planlanmış amaçlar doğrultusunda, mevzuata uygun bir şekilde yetki ve görev sorumlulukları çerçevesinde gerçekleştirmişler, harcama yetkilileri bu güvenciyi birim faaliyet raporlarının ekinde yer alan İç Kontrol Güvence Beyanları ile de beyan etmişlerdir.

6.1. Atama süreci:

Üniversitemizde istihdam edilen personelin atama karar ve işlemleri;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak akademik kadrolarda görev yapacak personel alımı ilan yoluyla yapılmaktadır. Atamaları açıktan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama şeklinde ve Rektör onayı ile yapılmaktadır.

- İdari kadroda görev yapan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Atamaları açıktan veya nakil yoluyla ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. Açıktan atamalar ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır.

- Ayrıca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilmek ve tam zamanlı olarak 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar”ın Ek Madde-2/b Fıkrasına göre Sözleşmeli Personel çalıştırılmaktadır.

6.2. Satın alma ve ihale süreci:

Üniversitemizin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

Harcama birimleri ihtiyaçlarının temini ile ilgili iş ve işlemlerini, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurları göz önüne alarak, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirmektedirler. Satın alma ve ihale sürecinde görevli kişi veya komisyonlarca gerekli tüm kontroller yapılarak süreç tamamlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Aktivite Merkezinde bulunan işyerlerinin kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

6.3. Harcama öncesi kontrol süreci:

2009 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür.

D- Diğer Hususlar

Bu bölümde yukarıda yapılan açıklamalara ilaveten başkaca açıklanacak bir husus yoktur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

01.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren “Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2009-2013 Stratejik Planı”nda yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Amaç 1 : Üstün nitelikli eğitim vermek.

Amaç 2 : Üstün nitelikli araştırma yapılmasını sağlamak.

Amaç 3 : Eğitimde ve araştırmada disiplinlerarası etkileşimi artırmak.

Amaç 4 : Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik anlamda saygın bir şekilde tanınmak.

Amaç 5 : Nitelikli bireyler yetiştirmek.

Amaç 6 : Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.

Amaç 7 :Kendi kaynaklarını geliştirmek, araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunmak.

Amaç 8 : Toplumsal hizmet ve yaşam boyu eğitim.

Amaç 9 : Çalışan memnuniyetini artırmak.

Amaç 10:Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen, katılımcılığı özendirilen, şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemek.

Amaç 11: Paydaşlar ile iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip olmak.

Amaç 12: Çevre sorunlarına çözüm üretmek ve çevre duyarlılığını artırmak.

Amaçlar, Hedefler, Stratejiler	Hedeflenen Ölçütler	Yıllar
<p>AMAÇ 1: Üstün nitelikli eğitim vermek.</p> <p>Hedef 1.1. Önlisans ve lisans programlarını geliştirmek</p> <p>Stratejiler:</p> <p>1.1.1. Her birimin eğitim programlarının çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi</p> <p>1.1.2. Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim programlarının açılması</p> <p>Hedef 1.2. Gelişmiş eğitim donanımlarına ve enformasyon teknolojilerine sahip olmak, kullanımını yaygınlaştırmak</p> <p>Stratejiler:</p> <p>1.2.1. Birimlerin bilgisayar laboratuvarı, yerel ağlara ve internete erişim vb. bilgiye ulaşmayı ve kullanmayı kolaylaştıracak alt yapı donanımlarının geliştirilmesi</p> <p>1.2.2. İlgili akademik birimler tarafından (örneğin Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Bölümünden) destek alarak öğretim teknolojisi ve bilgisayar teknolojilerinin öğretim ortamlarında kullanımı konusunda teknik destek sağlanması</p> <p>1.2.3. Yazılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarının ve uluslararası kütüphanelerle on-line bağlantıların artırılması</p> <p>1.2.4. Ders kitabı yayın faaliyetlerini arttırmak üzere gereken fiziki koşulların (matbaa olanakları, teknik donanımı vs) iyileştirilmesi</p>	<p>Kablosuz internet erişim sisteminin yaygınlaştırılması</p> <p>Üniversite ve araştırma merkezi kütüphanelerine bağlantı sayısı artımı 1adet/yıl</p>	<p>2008-2010</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>

<p>Hedef 1.3. Mekân standartlarının kalitesini yükseltmek Stratejiler: 1.3.1 Üniversitenin mevcut fiziki master planının değişen koşullara göre geliştirilmesi</p> <p>1.3.2 Öncelikleri belirleyerek birimlerin bina ve eğitim mekânlarının yeniden üretilmesi ve/veya standartlarının geliştirilmesi</p> <p>1.3.3 Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekânların yaratılması ve geliştirilmesi</p>	<p>Master planın geliştirilmesi</p> <p>Planlama çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Mekan standartlarındaki iyileştirme oranı %15</p>	<p>2008-2009</p> <p>2008-2011</p> <p>2008-2013</p>
<p>Hedef 1.4. Lisansüstü programları geliştirmek Stratejiler: 1.4.1 Tezli yüksek lisans programlarının niteliğini geliştirmeye yönelik olarak, 1.4.1a Anabilim dalları altında çağın gereklilikleri doğrultusunda lisansüstü programlarının açılmasının desteklenmesi 1.4.1b Yüksek lisans tezlerinin sosyo-ekonomik ve teknik içeriğinin önceliğinin yerel ve küresel ölçekteki sorunlara çözüm üretmeye yönelik olmasının desteklenmesi 1.4.1c Yüksek lisans tezlerinin üniversitede sürdürülen araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinin desteklenmesi</p> <p>1.4.2 Mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla tezsiz yüksek lisans programlarının yaygınlaştırılarak geliştirilmesi</p> <p>1.4.3 Doktora programlarının uluslararası düzeyde araştırmacı yetiştirmesi çerçevesinde, 1.4.3a Doktora programlarının çağın bilimsel yönelimleri doğrultusundaki alanlarda oluşmasının desteklenmesi 1.4.3b Bilim alanları arasındaki bütünleşmeleri dikkate alan tez konularının ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin desteklenmesi 1.4.3c Doktora tezlerinin üniversite dışı fonlardan yararlanılabilecek şekilde projelendirilmesinin desteklenmesi 1.4.3d Doktora tezlerinin uluslararası bilimsel projelerle ilişkilendirilmesi ve bu alanlardan bilgi ve maddi kaynak sağlayacak biçimde fonlanmasının desteklenmesi 1.4.3e Uluslararası bütünleştirilmiş doktora programlarının geliştirilmesinin desteklenmesi</p>	<p>Yeni programların oluşturulması yönünde planlama çalışması</p> <p>Desteklenen tez sayısındaki artış %2/yıl</p> <p>Programların niteliğinin artırılması</p> <p>Uluslararası projelerden üretilen tez sayısı artışı 1ad/yıl</p> <p>Program çalışmalarının planlanması</p> <p>İkinci danışman sayısındaki artış %2/yıl</p> <p>Üniversite dışı destek alan tez sayısındaki artış %4/yıl</p> <p>Uluslararası projelere katılım oranındaki artış %2/yıl</p> <p>Yurtdışı bütünleştirilmiş programlara katılım sayısı 1 adet/yıl</p>	<p>2008-2009</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2010</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>

<p>AMAÇ 2: Üstün nitelikli araştırma yapılmasını sağlamak.</p> <p>Hedef 2.1. Akademik personel planlaması yapmak Stratejiler: 2.1.1 Eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet gibi fonksiyonları birimler düzeyinde göz önüne alarak öncelikli gelişme ve akademik personel ihtiyaç alanlarının belirlenmesi</p> <p>2.1.2 Akademik personel gereksinimlerinin ders yükü ve araştırma verimliliği gibi parametreler dikkate alınarak planlanması</p> <p>2.1.3 Öncelikli araştırma alanlarında üstün nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesi ve teminine yönelik planlama yapılması</p> <p>Hedef 2.2. Araştırma personeli teminine çeşitlilik getirmek Stratejiler: 2.2.1 Yurtiçi ve yurt dışı kaynaklardan doktora sonrası araştırmacı personel temin edilmesi</p> <p>2.2.2 Araştırma proje finansmanı ile istihdam edilen araştırma personeli sayısının artırılması konusunda proje sahiplerinin teşvik edilmesi</p> <p>Hedef 2.3. Ortak kullanıma açık bir araştırma alt yapısı kurmak Stratejiler: 2.3.1 Birimlerin bir araya gelerek ortak kullanılacak donanımları saptamaları ve bunlara uygun mekanların taşınması gereken teknik özellikleri yapı işleri ve mimarla birlikte tasarımıları</p> <p>2.3.2 Merkezi Laboratuvar Projesi çerçevesinde gerekli laboratuvar binasının ve öncelik verilen donanımın üniversiteye kazandırılması için yatırım bütçelerinin 2008'den başlayarak etkili olarak kullanılması</p> <p>Hedef 2.4. Enstitülerin araştırma hedef ve politikaları geliştirmeleri ve tez üretimini ve tez ürünlerinin artışı desteklemeleri Stratejiler: 2.4.1. Enstitü ve Enstitü Anabilim Dallarının önceliklerini, hedef ve politikalarını geliştirmek üzere bir mekanizma kurmaları</p> <p>2.4.2. Konulan hedeflerin gerçekleştirme düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematığının oluşturulması</p> <p>2.4.3. Tez çalışmalarının yayına dönüşmesini, araştırma çıktı/ sonuçlarını desteklemek üzere ödül programlarının geliştirilmesi</p>	<p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Doktora sonrası araştırmacı sayısı 2 adet /yıl</p> <p>Gerekli komisyonun kurulup çalışması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p>	<p>2008-2009</p> <p>2008-2009</p> <p>2008-2009</p> <p>2009-2013</p> <p>2008 Mart sonu</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2009</p> <p>2008-2009</p>
<p>AMAÇ 3: Eğitimde ve araştırmada disiplinlerarası etkileşimi artırmak</p> <p>Hedef 3.1. Birimler arasında işbirliği sağlamak</p>		

<p>Stratejiler: 3.1.1. Eğitim-Öğretim programlarında öğrencilerin farklı alanlarda ders alabilmelerine olanak veren esnekliğin sağlanması 3.1.2. Bölümlerin çift anadal ve yandal öğrenci sayılarının ve başarılarının izlenmesi ve gerekli istatistiklerin tutularak bu programlara devam eden öğrenci sayısının toplam bölüm öğrenci sayısına oranı cinsinden hedefler belirlenmesi. 3.1.3. Bölümler tarafından diğer bölüm ve fakültelerin öğrencilerine verilen lisans ve lisansüstü dersler hakkındaki istatistiklerin tutulması ve yeni hedefler belirlemede kullanılması. 3.1.4. Lisans programlarında farklı bölümlerden öğrencilerin ortak bir proje çerçevesinde grup çalışması yapmalarının desteklenmesi</p> <p>Hedef 3.2. Disiplinlerarası araştırmaları desteklemek</p> <p>Stratejiler: 3.2.1. Üniversite ve akademik birimler düzeyinde disiplinlerarası araştırma faaliyet ve çıktı/sonuçlarının istatistikler oluşturularak izlenmesi ve değerlendirilmesi, bu konuda üstün performans ve/veya gelişme gösteren birimlere destek verilmesi. 3.2.2. AİBÜ'nün araştırma potansiyeli, bilim ve teknolojiadaki gelişmeler ve toplumun gereksinimleri göz önüne alınarak disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi; yeni araştırma grup ve birimlerinin oluşması yönünde değerlendirmeler yapılması ve öneriler geliştirilmesi.</p>		<p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>
<p>AMAÇ 4: Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik anlamda saygın bir şekilde tanınmak.</p> <p>Hedef 4.1. Birimlerin ulusal ve uluslararası tanınırlılık ve eşdeğerliliklerini sağlamak</p> <p>Stratejiler: 4.1.1 Birimlerin hem ulusal hem uluslararası akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması 4.1.2 Birimlerdeki eğitim programlarına yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerden öğrenci ve öğretim üyesi katılımının artırılması</p> <p>Hedef 4.2. Araştırma ürünlerinin niceliğini ve niteliğini arttırmak</p> <p>Stratejiler: 4.1.1 Bilim ve Teknoloji alanlarındaki “ulusal öncelikli” araştırmaların belirlenmesine ve desteklenmesine ağırlık verilmesi 4.1.2 Uluslararası indekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artırılması 4.1.3 Etki faktörü yüksek olan dergilerde yayın sayısının artırılması</p>	<p>Akredite birim sayısındaki artış 1 birim / yıl</p> <p>Programa katılım oranındaki artış %2/yıl</p> <p>Yayın sayısındaki artış %5/yıl</p>	<p>2009-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>

<p>4.1.4 Akademik değerlendirmelerde yayınlara yapılan atıf sayısına verilen önemin artırılması</p> <p>4.1.5 Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası sinerjinin artırılması</p> <p>4.1.6 Uluslararası araştırma projelerine katılımın artırılması</p> <p>4.1.7 Uluslararası dergilerde editör olarak görev alan öğretim üyesi sayısının artırılması</p> <p>4.1.8 Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik verilmesi ve teşvik edilmesi</p> <p>Hedef 4.2. Araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmalarını arttırmak</p> <p>Stratejiler:</p> <p>4.2.1 Patent almaya yönelik yenilikçi faaliyetleri arttırmak için araştırma projelerinin ve lisansüstü tezlerin ürün ve süreç geliştirmeye yönelik olmasının desteklenmesi</p> <p>4.2.2 Endüstriyel Ar-Ge faaliyetlerinin ve KOBİ destekli araştırma projelerinin sayısının artırılması</p> <p>4.2.3 Üniversite bünyesinde Teknokent kurmak</p>	<p>Artış 1 kişi/yıl</p> <p>Alınan patent sayısındaki artış 3 adet/yıl</p> <p>Araştırma projeleri sayısındaki artış %2/yıl</p>	<p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2009</p>
<p>AMAÇ 5: Nitelikli bireyler yetiştirmek</p> <p>Hedef 5.1. Öğrenci gelişimini desteklemek</p> <p>Stratejiler :</p> <p>5.1.1 Sorgulayan, araştıran, analiz-sentez yapabilen, yenilikleri izleyen bireyler yetiştirmek üzere</p> <p>5.1.1a Temel derslerin uygulamalarla bağlantı kurularak verilmesinin özendirilmesi</p> <p>5.1.1b Laboratuvar ve atölye çalışmalarının artırılması</p> <p>5.1.1c Proje ve araştırma çalışmalarına katılımların sağlanması</p> <p>5.1.1d Öğrencilerin, konferans, seminer, panel gibi etkinliklere aktif olarak katılımının desteklenmesi</p> <p>5.1.2 Staj ve alan çalışmalarının etkili olabilmesi için</p> <p>5.1.2a Staj ve alan çalışmalarının ilgili birimlerce yakından izlenmesi ve denetlenmesi</p> <p>5.1.2b Birimlerin, staj programlarını staj yapılan ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak yapılandırması</p> <p>5.1.3 Öğrencilere temel etik ile meslek etiği konusunda ve temel hukuk kavramlarını ve bilincini kazandıracak eğitimin ilk yıldan itibaren verilmesinin sağlanması</p> <p>5.1.4 Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve onu kullanabilme yeteneklerinin geliştirilmesi</p> <p>5.1.5 Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek-ödül sistemlerinin geliştirilmesi</p>	<p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Ödül sisteminin programlanması</p>	<p>2008-2009</p> <p>2008</p>

5.1.6 Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarının geliştirilmesi	Memnuniyet anketlerinde %5 artış	2008-2013
5.1.7 Öğrencilere sağlanan burs ve yurt olanaklarının çağdaş boyutlarda geliştirilmesi	Burslu öğrenci sayısı artışı %2/yıl	2008-2013
5.1.8 Öğrenci – öğretim elemanı etkileşimini geliştirmek üzere 5.1.8a Akademik danışmanlık sistemini daha işlevsel hale getirecek düzenlemeler yapılması 5.1.8b Öğretim elemanlarının ders dışı ofis görüşmelerine daha çok zaman ayırmasının sağlanması	Öğrenci memnuniyet oranında artış %5/yıl	2008-2013
5.1.9 Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak için 5.1.9a Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerinin sağlanması 5.1.9b Öğrencilerin yaz okulu, çalıştay, staj vb.etkinlikler çerçevesinde yurtdışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarının desteklenmesi		
5.1.10 Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerinin desteklenmesi	Etkinlik sayısı artışı %2/yıl	2008-2013
5.1.11 Öğrencilerin bilgisayar sahibi olmasını kolaylaştıracak kurumsal girişimlerde bulunulması		2008-2013
5.1.12 Birimlerce mezun olacak öğrencilere iş alanlarını tanıtmaya ve iş bulma desteği verilmesi		2008-2013
Hedef 5.2. Eğitim programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliğini artırmak Startejiler: 5.2.1 Üniversite hakkındaki bilgilerin medya ve internet ortamından tercih dönemlerinde yoğun bir şekilde duyurusunun yapılması, AİBÜ ana web sayfasının gerekli geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının tamamlanması 5.2.2 Nitelikli mezun veren orta öğretim kurumlarıyla ve üniversiteye hazırlık eğitimi veren kurumlar ile etkili iletişim kurulması		2008-2013 2008-2013
AMAÇ 6: Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak Hedef 6.1. Engelli öğrenci oranını belirlemek Stratejiler: 6.1.1 Kayıt evraklarına engellilikle ilgili anket formu konularak yeni engelli öğrencilerin tespiti 6.1.2 İlk kayıt esnasında web sayfasında engellilerle ilgili bilgi aktarımı yapılması 6.1.3 Dönem başlangıcında öğrenci temsilcileri ile eski kayıtlı engelli öğrencilere ulaşılması Hedef 6.2. Görme, işitme ve fiziksel engelliler için gerekli düzenlemeleri yapmak		2008-2013 2008 2008

<p>Stratejiler:</p> <p>6.2.1 İştmeyen öğrencilerle görüşülerek ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin olanaklar ölçüsünde yapılması</p> <p>6.2.2 İşaret dili tercümanı bulundurulması veya belirlenen personele işaret dil kursu olanağı sağlanması</p> <p>6.2.3 Kütüphanede görme engellilere yönelik (ekran okuyucu, Braille monitor, CCTV gibi) bilgisayar donanımlı bir odanın kurulması</p> <p>6.2.4 Kütüphanede digital okuma kabinleri kurulması, kabartma daktilo sağlanması</p> <p>6.2.5 Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi</p> <p>6.2.6 Yeni binaların fiziksel engellileri de gözeterek tasarlanması</p> <p>6.2.7 Engellileri topluma kazandırma ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının (seminer, konferans v.b.) yapılması</p>		<p>2008-2010</p> <p>2008-2010</p> <p>2008-2010</p> <p>2008-2010</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>
<p>AMAÇ 7: Kendi kaynaklarını geliştirmek, araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetleri sunmak</p> <p>Hedef 7.1. İdari insan kaynaklarının sağlanması için planlama yapmak</p> <p>Stratejiler:</p> <p>7.1.1 Tüm birimlerde mevcut idari personel yapısının analiz edilerek üniversitenin idari personel ihtiyaçlarının belirlenmesi</p> <p>7.1.2 Belirlenecek öncelikli personel ihtiyacını karşılamak üzere açıktan atama yoluna ek olarak, özelleştirme, diğer kamu kurumlarından naklen atama, özürlü personel istihdamın artırma, vb değişik kaynakların değerlendirilmesine ağırlık verilmesi</p> <p>Hedef 7.2. Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde, gereksinilen alanlarda, Ar-Ge ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak</p> <p>Stratejiler:</p> <p>7.2.1 Uzaktan eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi</p> <p>7.2.2 Sanayi ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde, sanayiye ara eleman yetiştirme amaçlı eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi</p> <p>7.2.2.a Gerede ilçemizde kendiliğinden kümelenen deri sektörünün içerisinde tabaklanmış deri üretimine ek olarak saya ve saraciye dikimi ile ayakkabı üretimi/tasarımı konularında işbirliği yapılması</p> <p>7.2.2.b Süt ve süt ürünleri konusunda Bolu'ya yeni ürünler kazandırma ve Ar-Ge çalışması yapılmak üzere kurulan ayran</p>	<p>2008</p> <p>2008-2013</p> <p>Üniversitenin planlamayı uygulanması</p> <p>Programlara katılan öğrenci sayısındaki artış %2/yıl</p> <p>Gerede Meslek Yüksek Okulumuzda Saya ve Saraciye atölyeleri kurmak</p>	<p>2008</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2009</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2009</p> <p>2009-2013</p>

<p>ve peynir üretim bandını içeren son derece modern tesise süt kabul, pastörizasyon ve yoğurt üretimi de eklenerek geliştirilmesi ve sektörün hizmetine sunulması</p> <p>7.2.2.c Bolu ili için çok önemli bir sektör olan “beyaz et” ile ilgili olarak Ar-Ge çalışmalarının yapılacağı modern bir et ve et ürünleri işleme tesisi kurulması</p> <p>7.2.3 Kamu ve sanayi kuruluşlarının Ar-Ge amaçlı gereksinimleri doğrultusunda lisansüstü tezlerin teşvik edilmesi</p> <p>Hedef 7.3. Finansal kaynakları çeşitlendirmek ve geliştirmek Stratejiler:</p> <p>7.3.1 Araştırma faaliyetlerinde üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımının artırılması</p> <p>7.3.2 Özel bütçe kaynaklarının çoğaltılması</p> <p>7.3.3 Döner sermaye işletmesi kaynaklarının artırılması</p> <p>7.3.4 Paydaşlardan finansal destek sağlanması ve geliştirilmesi</p>	<p>a) Kanatlı et ürünlerinde raf ömrünün uzatılması üzerinde çalışmalar,</p> <p>b) Kanatlı et endüstrisinde hijyen ve sanitasyon koşullarının iyileştirilmesi,</p> <p>c) Kanatlı et endüstrisinde yem rasyonlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,</p> <p>d) Kanatlı et ürünlerinde kalite ve standartlığın sağlanması</p> <p>Tez sayısındaki artış %2/yıl</p>	<p>2009-2011</p> <p>2008-2013</p>
<p>AMAÇ 8: Toplumsal hizmet ve yaşam boyu eğitim</p> <p>Hedef 8.1. Üniversitemiz bünyesindeki Sürekli ve Yaygın Eğitim Merkezi'nin (SÜYAM) faaliyetlerini artırmak Stratejiler:</p> <p>8.1.1 Sosyo-ekonomik sorunlara (yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları vb.) yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi</p> <p>8.1.2 Çeşitli kesimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika programlarının açılması</p> <p>8.1.3 Gerek duyulan alanlarda uzaktan eğitim programları açarak yurtiçi-yurt dışı geniş bir halk kitlesine hizmet verilmesi</p> <p>Hedef 8.2. Toplumsal gereksinimlere ve girişimciliğin artırılmasına yönelik eğitim programlarına yönelik faaliyetlere ağırlık vermek Stratejiler:</p> <p>8.2.1 Yerel gereksinimler doğrultusunda Araştırma Merkezlerinin oluşumunun ve gelişiminin desteklenmesi</p> <p>8.2.2 Araştırma Merkezlerinin kamusal ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğinin desteklenmesi</p>	<p>Faaliyetlerin artış oranı %5/yıl</p> <p>İşbirliği yapılan kuruluş sayısı 2 adet/yıl</p>	<p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>

8.2.3 Toplumsal sorunlara yönelik araştırma projelerinin desteklenmesi	Araştırma projelerindeki artış 3 adet/yıl	2008-2013
8.2.4 Toplumsal olarak gerek duyulduğu tespit edilmiş alanlarda seminer, konferans panel gibi etkinliklerin yapılması	Faaliyet sayısındaki artış %10/yıl	2008-2013
8.2.5 Üniversitenin imkanları doğrultusunda halka hizmete yönelik, ücretsiz yararlanılabilecek etkinlikler (sağlık günleri sanat günleri v.b) düzenlenmesi	Yılda en az 5 etkinlik	2008-2013
8.2.6 Bireysel girişimciliği artırmak için Bolu Ticaret ve Sanayi Odası ile işbirliği yaparak çalıştaylar düzenlenmesi, yeni iş alanları yaratılması ve bilgi paylaşımı konularında çalışma yapılması, bu amaçla farklı iş kollarında çalışan başarılı işadamları ve kişilerle periyodik olarak kariyer günleri yapılması		2009-2013
<p>AMAÇ 9: Çalışan memnuniyetini artırmak.</p> <p>Hedef 9.1. Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteği artırmak</p> <p>Stratejiler:</p> <p>9.1.1 Akıllı sınıf ve e-Öğrenim teknolojileri de kullanılarak istekli öğretim elemanlarının katılabileceği etkili öğretim seminerlerinin düzenli olarak yapılması</p> <p>9.1.2 İdari personelin yapmakta olduğu işin gerektirdiği yetkinliklere sahip olması, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak hizmet-içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılmasının sağlanması ve sonuçlarının izlenmesi</p> <p>9.1.3 Üniversite çalışanlarına yabancı dil eğitimi verilmesi</p> <p>9.1.4 Tespit edilen sorunları ortadan kaldırmaya yönelik programların geliştirilmesi</p> <p>Hedef 9.2 Üniversite çalışanları arasındaki ilişkileri geliştirmek</p> <p>Stratejiler:</p> <p>9.2.1 Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>9.2.2. Üniversite çalışanlarının ortak kullanabilecekleri yaşam mekanlarının yaratılması (spor faaliyet birimleri, hobi merkezleri, kafeteryalar v.b)</p> <p>Hedef 9.3 Çalışma ortamlarını fiziksel açıdan gelişmiş ülkelerin standartlarına ulaştırmak</p> <p>Stratejiler:</p> <p>9.3.1 Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ve malzeme bütünlüğünün sağlanması</p> <p>9.3.2 Mekan iyileştirme ve dönüştürme, yeni mekanlar yaratma planı oluşturularak, gerekli bütçe tahsisatının sağlanması</p> <p>Hedef 9.4 Üniversitede uygulanan kurallar, kararlar ve sonuçlar hakkında bilgiye erişimi kolaylaştırmak</p>		
	Programın planlanması ve uygulanması	2008-2013
	Yılda en az 5 etkinlik	2008-2013
		2008-2013
		2008-2013

<p>Stratejiler: 9.4.1 Üniversite yönetmelik ve yönergelerinin, yetkili kurul kararlarının, terfi/atama ve kaynak tahsisatının, performans veri ve istatistiklerinin, vb. bilgilerin web ortamında iç paydaşların erişimine açık olarak güncel biçimde sunulması için hazırlık yapılması</p> <p>Hedef 9.5 Akademik ve idari personelin kuruma yönelik tutumunu sürekli olarak ölçüp değerlendirmek</p> <p>Stratejiler: 9.5.1 Düzenli olarak akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmalarının yapılması, çalışma sonuçlarına göre iş tatmini ve kuruma bağlılık düzeylerinde birimler ve görev unvanlarına göre karşılaştırmanın ortaya konulması ve olumsuz etki yapan faktörlerin giderilmesi</p>	<p>İki yılda bir</p>	<p>2008</p> <p>2008-2013</p>
<p>AMAÇ 10: Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen, katılımcılığı özendiren, şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemek.</p> <p>Hedef 10.1. Kurumsal yapılanma amacıyla yapılan çalışmalar bağlamında “değerlendirme ve kalite sistemi”ne yönelik çalışmalar geliştirmek</p> <p>Stratejiler: 10.1.1 Katılım ve şeffaflığa yönelik ölçülebilir yapılanmaların geliştirilmesi</p> <p>10.1.2 Strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması</p> <p>10.1.3 İdari birimlerin örgüt ve yönetim açısından yeterliliklerinin geliştirilmesi</p> <p>10.1.4 Birimler arasındaki koordinasyonun artırılmasına yönelik etkin bir bilişim ve iletişim sisteminin oluşturulması</p> <p>10.1.5 Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak</p>	<p>Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (ADEK) kurulunun faaliyete geçmesi</p> <p>Stratejik Planlama bürosunun oluşturulması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p>	<p>2008</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2009</p>
<p>AMAÇ 11: Paydaşlar ile iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip olmak.</p> <p>Hedef 11.1. Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak</p> <p>Stratejiler: 11.1.1 Akıllı sınıf ve e-Öğrenim teknolojileri kullanarak, seçilecek yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı olarak güncel konularda seminerlerin düzenlenmesi; bu seminerlerin akademik ağa bağlı tüm üniversite birimleri içerisinde izlenebilmesine olanak sağlayacak altyapının sağlanması</p> <p>11.1.2 Yurtdışı üniversitelerdeki araştırmacılar arasından kısa süreli konuşmacı daveti için program geliştirilmesi</p> <p>11.1.3 Diğer üniversitelerle öğretim üyesi alışverişi sürecinin belli programlar çerçevesinde aktif ve üniversitemiz için verimli hale getirilmesi</p> <p>11.1.4 Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi</p>	<p>Gerekli altyapının kurulması</p> <p>Konuşmacı sayısı en az 12 kişi/ yıl</p>	<p>2008-2009</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>

<p>Hedef 11.2 Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak</p> <p>Stratejiler:</p> <p>11.2.1 Bu kurumlarla karşılıklı olarak, sektörlerin sorunları üzerine seminerlerin düzenlenmesi; bu seminerlerin akademik ağa bağlı tüm üniversite birimleri içerisinde izlenebilmesine olanak sağlayacak altyapının sağlanması;</p> <p>11.2.2 Kariyer günleri etkinlikleri çerçevesinde Endüstri alanından tanınmış işadamlarının öğrenci ve akademik personel ile etkileşiminin sağlanması</p> <p>Hedef 11.3 Mezunlarla ilişkileri geliştirmek</p> <p>Stratejiler:</p> <p>11.3.1 Mezunlarımızla ilgili güncel veri tabanlarının oluşturulması amacıyla, mezunlar tarafından veri girişi yapılacak bir "Mezun Bilgi Sistemi"nin kullanıma sokulması</p> <p>11.3.2 Yeni mezunları izleyerek iş bulma süreçlerine yönelik bir ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması;</p> <p>11.3.3 Akademik birimlerin, öğrencilerinin gelecekleri hakkında bilinçli bir öngörü kazanmaları ve öğrencilik süreçlerini daha verimli geçirmeleri amacıyla mezunlarıyla seminer ve toplantılar yapmalarının teşvik edilmesi</p> <p>11.3.4 Üniversite adına belli bir tarihte mezunlar günü düzenlenmesi, eski mezunların katılımının ve bunun gelenekselleşmesinin sağlanması</p> <p>Hedef 11.4 Yöreyle ilişkileri geliştirmek</p> <p>Stratejiler:</p> <p>11.4.1 Yerel halkın, sivil toplum örgütlerinin, yöredeki kamu ve özel kuruluşların üniversitede yapılan çalışmalardan haberdar olmasını sağlamak amacıyla, iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmak</p> <p>11.4.2 Yörenin sorunlarının çözümlenmesi süreçlerine üniversitenin ilgili birimlerinin de katılımını sağlamak</p>	<p>Gerekli altyapının kurulması</p> <p>İlgili alandan gelen Konuşmacı sayısı 7 kişi/yıl</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Her birim bir etkinlik / yıl</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p>	<p>2008-2009</p> <p>2008-2013</p> <p>2008</p> <p>2008-2010</p> <p>2008-2013</p> <p>2008</p>
<p>AMAÇ 12: Çevre sorunlarına çözüm üretmek ve çevre duyarlılığını arttırmak</p> <p>Hedef 12.1 Öncelikle üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarına çözüm üretmek</p> <p>Stratejiler:</p> <p>12.1.1 Çevre sorunu yaşayan kurumlarla ve/veya yerel yönetimlerin idarecileriyle üniversitenin ilgili birimlerini bir araya getiren platformlar oluşturmak</p> <p>12.1.2 Üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarının çözümüne katkı getirecek projelere öncelik ve destek vermek</p> <p>12.1.3 Üniversite içinde ve dışında çevre sorunlarına karşı çevre duyarlılığını artırmak üzere çeşitli seminer, konferans, sergi gibi etkinlikleri çoğaltmak</p>	<p>Faaliyet sayısındaki artış %10/yıl</p>	<p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p> <p>2008-2013</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

Bu bölümde yukarıda yapılan açıklamaya ilaveten başkaca açıklamaya gerek görülmemiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Abant İzzet Baysal Üniversitesine 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 69.884.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemleri sonucunda 102.279.404 TL’ye ulaşan toplam ödeneğin 94.847.300 TL’si harcanmıştır. Böylece % 92,7 oranında nakdi gerçekleştirme sağlanmıştır.

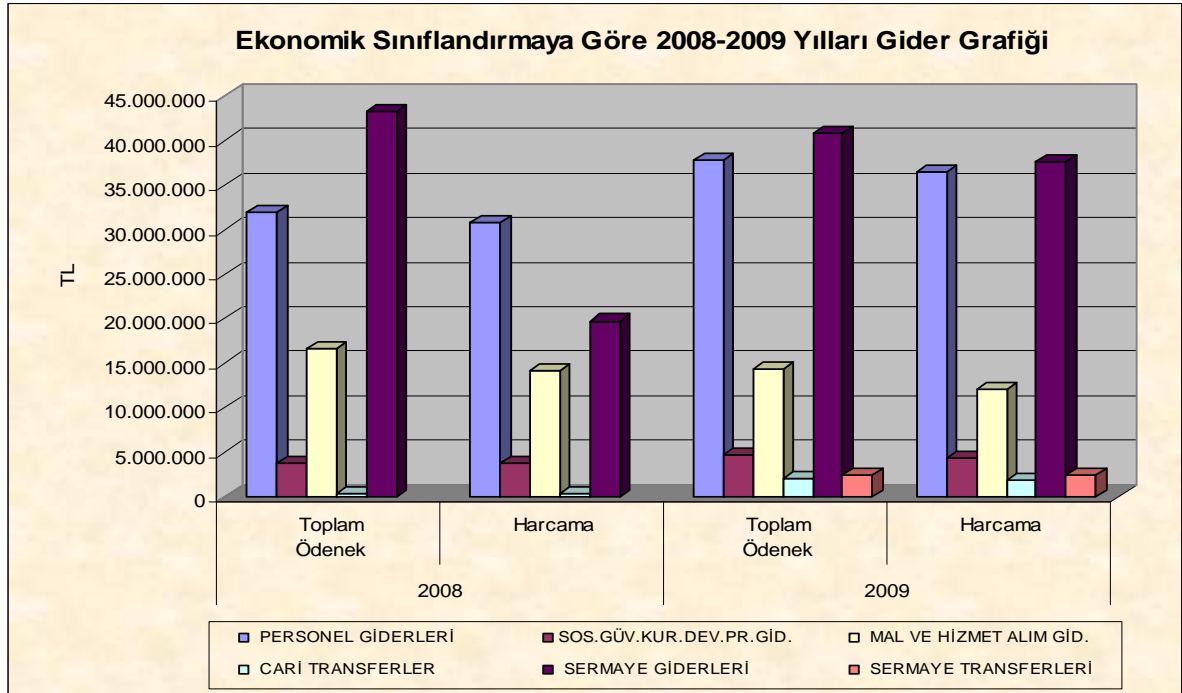
2009 yılı	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı
Bütçe Ödeneği	69.884.000	37.250.674	4.855.270	102.279.404	94.847.300	%92,7

2009 yılı bütçe ödeneklerinin kullanımı, yürütülen faaliyet ve projeler, uygulama sonuçları ile ilgili açıklamalar raporun ilgili bölümlerinde detaylı olarak belirtilmiştir.

Üniversitemizin 2008 ve 2009 yıllarına ait toplam ödenekler ile gerçekleşen harcama tutarları ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre ayrı ayrı tablolarda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2008-2009 Yılları Bütçe Giderleri

GİDERLER	2008			2009		
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)
PERSONEL GİDERLERİ	31.967.200	30.800.125	96,3	37.887.890	36.503.434	96,3
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	33,3%	44,6%		37,0%	38,5%	
SOS.GÜV.KUR.DEV. PR.GİD.	3.789.850	3.774.612	99,6	4.653.951	4.350.781	93,5
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	3,9%	5,5%		4,6%	4,6%	
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	16.564.150	14.236.789	85,9	14.401.694	12.033.576	83,6
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	17,2%	20,6%		14,1%	12,7%	
CARİ TRANSFERLER	424.000	421.798	99,5	2.098.337	1.834.103	87,4
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	0,4%	0,6%		2,1%	1,9%	
SERMAYE GİDERLERİ	43.297.660	19.762.856	45,6	40.791.880	37.679.753	92,4
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	45,1%	28,6%		39,9%	39,7%	
SERMAYE TRANSFERLERİ				2.445.653	2.445.653	100,0
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>				2,4%	2,6%	
GENEL TOPLAM	96.042.860	68.996.180	71,8	102.279.405	94.847.300	92,7



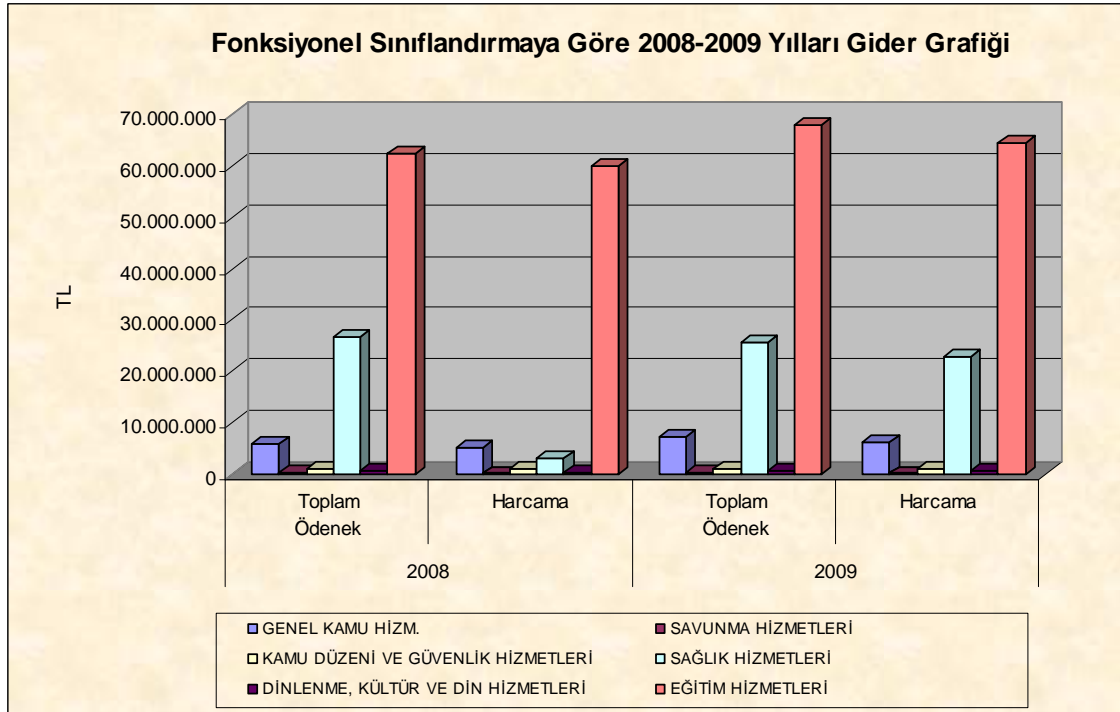
Ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama tutarlarında, en büyük kalemi sermaye giderleri oluşturmaktadır. İkinci olarak personel giderleri gelmektedir. Daha sonra sırasıyla mal ve hizmet alım giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri, sermaye transferleri ve cari transferler yer almaktadır.

2009 yılında toplam ödeneğe göre gerçekleştirmelere bakıldığında, sermaye transferleri %100, personel giderleri %96,3, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri %93,5, sermaye giderleri %92,4, cari transferler %87,4, mal ve hizmet alım giderleri ise %83,6 oranında gerçekleşmiştir.

Tablodan görüldüğü üzere 2009 yılında sermaye giderlerinin gerçekleşme oranı 2008 yılına kıyasla % 91 artmıştır. Bunun nedeni hastanenin dış kredili makine ve teçhizat alımı projesi kapsamında 2008 yılından devreden 21.9761.588,76 TL ödeneğin 19.705.163,07 TL'sinin 2009 yılında kapatılmasıdır. 2010 yılına devreden ödenek 2.631.514,30 TL 'dir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2008-2009 Yılları Bütçe Giderleri

GİDERLER	2008			2009		
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)
GENEL KAMU HİZM.	5.679.000	4.976.541	87,6	7.026.253	6.193.101	88,1
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	<i>5,9%</i>	<i>7,2%</i>		<i>6,9%</i>	<i>6,5%</i>	
SAVUNMA HİZMETLERİ	45.000	33.095	73,5	37.000	33.278	89,9
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	<i>0,0%</i>	<i>0,0%</i>		<i>0,0%</i>	<i>0,0%</i>	
KAMU DÜZENİ VE GÜV. HZM.	829.000	770.225	92,9	925.000	924.350	99,9
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	<i>0,9%</i>	<i>1,1%</i>		<i>0,9%</i>	<i>1,0%</i>	
SAĞLIK HİZMETLERİ	26.486.810	2.951.715	11,1	25.638.589	22.705.339	88,6
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	<i>27,6%</i>	<i>4,3%</i>		<i>25,1%</i>	<i>23,9%</i>	
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	487.500	351.335	72,1	575.850	550.539	95,6
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	<i>0,5%</i>	<i>0,5%</i>		<i>0,6%</i>	<i>0,6%</i>	
EĞİTİM HİZMETLERİ	62.515.550	59.913.268	95,8	68.076.713	64.440.693	94,7
<i>(Toplam Giderdeki Payı)</i>	<i>65,1%</i>	<i>86,8%</i>		<i>66,6%</i>	<i>67,9%</i>	
GENEL TOPLAM	96.042.860	68.996.180	71,8	102.279.405	94.847.300	92,7



Fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama giderlerinde en büyük kalemi eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. İkinci sırada sağlık hizmetleri, daha sonra genel kamu hizmetleri ve diğerleri gelmektedir.

1.2-Bütçe Gelirleri

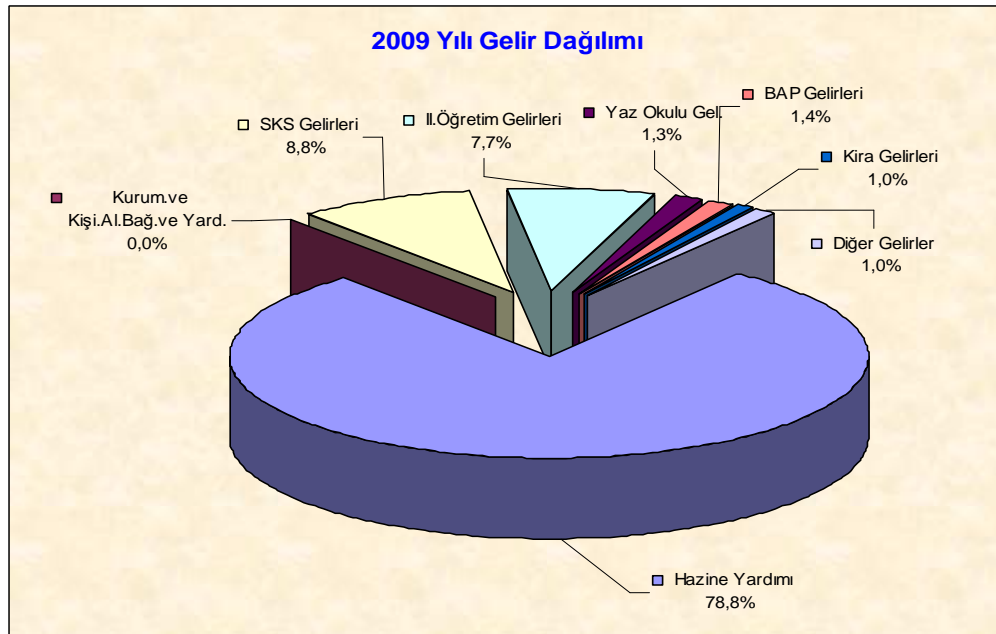
2008-2009 Yılları Bütçe Gelir Tablosu

Gelir Türleri	2008	2009	2008/2009 Artış Oranı %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.427.037	14.193.638	-1,6
Alınan Bağış ve Yardımlar	53.006.746	59.392.531	12,0
Diğer Gelirler	1.525.164	1.761.817	15,5
Toplam	68.958.947	75.347.986	9,3

2008-2009 Yılları Özel Bütçe ve Öz Gelir Gerçekleşmeleri Tablosu

Gelir Türleri	2008 Gerçekleşen	2009			2008/2009 Artış Oranı %
		Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Gerç. Oranı %	
Hazine Yardımı	53.006.746	64.032.000	59.384.337	92,7	12,0
Kurum. ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yard.			8.194		
SKS Gelirleri	6.029.361	6.575.000	6.656.525	101,2	10,4
İl.Öğretim Gelirleri	6.386.552	5.564.000	5.791.385	104,1	-9,3
Yaz Okulu Gel.	1.191.221	1.167.000	958.573	82,1	-19,5
BAP Gelirleri	1.150.909	735.000	1.049.690	142,8	-8,8
Kira Gelirleri	819.903	403.000	756.514	187,7	-7,7
Diğer Gelirler	374.255	81.000	742.768	917,0	98,5
Toplam	68.958.947	78.557.000	75.347.987	95,9	9,3

2009 yılı bütçesinde Üniversite gelirlerinin 78.557.000 TL olacağı tahmin edilmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir 75.347.987 TL, gerçekleşme oranı %95,9 olmuştur. Bir önceki yıla göre gelirimiz %9,3 oranında artmıştır.



Hazine yardımı ve öz gelirler bazında 2009 yılı gerçekleştirmelerine bakıldığında grafikten de görüldüğü üzere, toplam gelirin % 78,8'ini hazine yardımı oluşturmaktadır. İkinci sırada % 8,8 ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının elde ettiği gelirler, daha sonra % 7,7 oranla II.öğretim gelirleri gelmektedir. BAP gelirleri %1,4, yaz okulu gelirleri %1,3 oranında, kira gelirleri ve diğer gelirler de yaklaşık %1 oranında yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin 2009 yılı faaliyetleri ve bütçe uygulama sonuçlarını gösteren tablolar;

- Kesin Mizan (Ek-3)
- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (Ek-3)
- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (Ek-3)
- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (Ek-3)
- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (Ek-3)
- Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu (Ek-3)
- Fonksiyonel Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu (Ek-3)
- Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu (Ek-3)
- Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu (Ek-3)

Tabloların önemli kalemlerindeki değişimler ile bunlara ilişkin analiz ve açıklamalar, III. Bölümün mali bilgiler alt başlığının bütçe uygulama sonuçları kısmında belirtilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

• 2009 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından Üniversitemiz 2008 mali yılı işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

• Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından 2009 yılında; İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetimlerle, program dışı görevlendirmelerle yapılan inceleme ve araştırma faaliyetleri ile usulsüzlük ve yolsuzluk tespitine yönelik inceleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetim ve incelemelere yönelik düzenlenen raporlara aşağıda yer verilmiştir.

Program kapsamında yapılan denetim faaliyetleri:

Düzenlenen İç Denetim Raporları

Sıra No	Denetim Alanı	Denetlenen Birim	Denetim Türü	İç Denetçiler	Raporun Tarihi ve Sayısı
1	Mal Alımı İşlemleri Hizmet Alımı İşlemleri	İMİ Daire Başkanlığı	Uygunluk	Ali Rıza KARSLI Adnan KILIÇ Nejdet YILDIRIM	10.04.2009 2009-(1143-1146-1294)/1
2	Maaş ve Ücret Ödemeleri	Rektörlük İdari Birimleri	Uygunluk	Ali Rıza KARSLI Adnan KILIÇ Nejdet YILDIRIM	26.05.2009 2009-(1143-1146-1294)/2

Yapılan Tespit ve Öneriler: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki mal ve hizmet alımı işlemleri ile Rektörlük idari birimlerinin maaş ve ücret ödeme işlemlerinin denetimi sonucunda yapılan tespit ve önerilerin bir bölümüne aşağıda yer verilmiştir.

1. Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri

Tespit 1	07.05.2008 tarihinde yapılan özel güvenlik ihalesinin yaklaşık maliyetinin belirlenmesinde (yol giderleri, iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta prim oranı için) yeni bir fiyat araştırması yapılmaksızın, 12.11.2007 tarihinde yapılan özel güvenlik ihalesi için 14.08.2007 tarihinde (yaklaşık 10 ay önce) tespit edilen fiyatların kullanıldığı.
Öneri	Yaklaşık maliyet tespitinin gerçekçi bir şekilde yapılmasını teminen, uzun süre önce tespit edilen verilerde bir değişiklik olmadığı bilinse dahi, bunun yeniden yapılacak araştırma ile doğrulanarak belgelendirilmesi.
Tespit 2	Yaklaşık maliyetin tespiti amacıyla yapılan görevlendirmelerin, yaklaşık maliyet tespiti yapıldıktan sonra ihale onay belgesi ile yapıldığı.
Öneri	Yaklaşık maliyet tespiti amacıyla yapılacak görevlendirmelerin, yaklaşık maliyet belirlendikten sonra ve ihale onay belgesi ile değil, ihale sürecine uygun olarak şartnameler düzenlendikten sonra yapılması.
Tespit 3	Kamu İhale Kanununun 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılan harcamaların yıllık toplamının Üniversite bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerin %10'unu aşmadığının takibinin yapıldığı.
Öneri	Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendi ile 22 nci maddesinin (d) bendine göre yapılacak harcamaların yıllık toplamının; Üniversitenin yıllık bütçelerinde belirlenen toplam ödenek miktarları dikkate alınarak mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçeye konulan yıllık toplam ödenekleri üzerinden her biri için ayrı ayrı %10'unun aşılmamasının takibinin, harcama birimlerinin tamamı ile koordinasyon sağlanarak bir merkezden yapılması.
Tespit 4	İş kazaları ve meslek hastalıkları sigorta prim oranının genel temizlik ihalesi idari şartnamesinde %2,5 (Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı SSK Bolu Sigorta İl Müdürlüğüne (Devredilen) tehlike sınıfı III, prim oranı %2,5 olarak bildirilmiştir) olarak yer aldığı ve yaklaşık maliyetin bu oran üzerinden hesaplandığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sigorta İşleri Genel Müdürlüğü Bolu Sigorta İl Müdürlüğüne ihaleyi alan firmaya 18.01.2008 tarih ve 2370 sayılı yazı ile tehlike sınıfının II, prim oranının %2 olarak bildirildiği ve ilgili firma tarafından iş kazaları ve meslek hastalıkları sigorta priminin %2 oranı üzerinden ödendiği ve fiyat farklarının hesabında da bu oranın uygulandığı, dolayısıyla ilgili firmaya fazla ödeme yapıldığı.
Öneri	Fiyat farkı hesabında sigorta prim oranındaki değişikliğin dikkate alınmaması sonucunda fazladan ödenen tutarın, hesaplanacak faizi ile birlikte tahsil edilmesi, İhale konusu hizmetin iş kazası ve meslek hastalığı bakımından gösterdiği tehlike sınıf ve derecelerine ilişkin prim oranı için Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne yazılacak yazılarda, prim oranının doğru belirlenmesi için ihale konusu işin niteliğinin, ihale dokümanında yapılan düzenlemeler esas alınarak ayrıntılı bir şekilde belirtilmesi, Sözleşmenin uygulanması aşamasında aylık prim ve hizmet belgelerindeki prim oranlarının prim tarifesine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi.
Tespit 5	Harcama birimlerinin benzer ihtiyaçları destek hizmetlerini yürüten İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına farklı zamanlarda bildirdikleri, bildirilen bu ihtiyaçların her birinin ayrı ayrı yaklaşık maliyetlerinin hesaplanarak, hesaplanan yaklaşık maliyet tutarına göre doğrudan temin usulü veya ihale yoluyla satın alındığı, sonuç olarak benzer nitelikteki işlerin parçalara bölünmek suretiyle temin edildiği.
Öneri	İhtiyaçların yıllık olarak planlanması hususunda Üniversitemiz harcama birimleri bilgilendirilerek, ihtiyaçların temini bir planlama dahilinde yapılmalı ve benzer nitelikteki ihtiyaçlar bir araya getirilerek, 4734 sayılı Kanunun temel ilkeleri çerçevesinde karşılanmalıdır. Kanunda öngörülen şartların oluşması halinde ise pazarlık ve doğrudan temin yoluna gidilmelidir

2. Maaş ve ücret ödemeleri

Tespit 1	2003 yılı Kasım ayında dil sınavına girerek (B) düzeyinde yabancı dil tazminatı almaya hak kazanan Okutman'a, sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl geçmesine ve yeni bir sınava girmemesine rağmen (B) düzeyinde yabancı dil tazminatı ödenmeye devam edildiği.
Öneri	Yabancı dil tazminatı alan personelin sınav sürelerinin gözden geçirilerek, fazla ödenen yabancı dil tazminatı tutarlarının ilgililerinden tahsil edilmesi.
Tespit 2	Ücretsiz izin nedeniyle aybaşlarından sonra görevlerinden ayrılanların kıst olarak hesaplanan aylıklarından emekli keseneği kesilmediği ve kurum karşılıklarının tahakkuk ettirilmediği.
Öneri	Aybaşlarından sonra görevden ayrılanlar için hesaplanan kıst aylıklardan tam kesenek kesilmesi ve bu kapsamda tahakkuk ettirilecek emeklilik keseneği kurum karşılığı ile ilgililerden tahsil edilecek emeklilik keseneklerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderilmesi.
Tespit 3	Eş için aile yardımından yararlanan personelden bazılarının eşlerinin T.C. kimlik numaraları ile Sosyal Güvenlik Kurumu web sayfasından yapılan araştırma sonucunda, eş çalışan bazı personele aile yardımı ödeneğinin yersiz olarak ödendiği.
Öneri	Eş için aile yardımından yararlanan personelin eşlerinin T.C. kimlik numaraları ile Sosyal Güvenlik Kurumunun web sayfasından sorgulamasının yapılması ve bu sorgulamanın her yıl tekrarlanması, sorgulama sonucunda tespit edilen yersiz ödemelerin ilgililerden tahsil edilmesi, Tespit edilmiş olan yersiz ödemenin Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgililerden tahsil edilmesi, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun değişik 32. maddesi gereğince 01.01.2008 tarihinde yürürlüğe giren "Asgari Geçim İndirimi" uygulamasında " çalışmayan ve herhangi bir geliri olmayan eş için " asgari geçim indirimi hesaplanması mümkün olduğundan, çalışan eşler için fazladan ödenen asgari geçim indirimi tutarlarının tespit edilerek, ilgililerden tahsil edilmesi ve asgari geçim indiriminin hesaplanmasında personelin çalışan eşlerinin dikkate alınmaması, Her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eş için ödenen aile yardımı ödeneğinden dolayı yersiz bir ödemeye meydan verilmemesi için, Rektörlük idari birimlerinde çalışan personelin Aile Yardımı Bildirimlerinin, personelin eş ve çocukları açısından gerçek durumunu yansıtacak bilgileri içerecek şekilde güncellenmesi.
Tespit 4	0-6 yaş grubundaki çocuklar için bir kat artırımlı ödenen aile yardımı ödeneğinin, 6 yaşını doldurmalarına rağmen artırımlı ödenmeye devam edildiği ve evlenmemiş, çalışmayan, yükseköğrenimde olmayan ve 18 yaşını dolduran erkek çocukların tamamı için aile yardımı ödeneğinin ödenmediği.
Öneri	0-6 yaş grubundaki çocuklar için artırımlı aile yardımı ödemesinin 72 ay yapılması, gerekli takibin yapılarak 72 ay dolduktan sonra artırımlı ödeme yapılmaması ve yapılan fazla ödemelerin ilgililerinden tahsil edilmesi, 18 yaşını doldurdukları gerekçesiyle aile yardımı ödeneği kesilen evlenmemiş, çalışmayan, kendi başına ticaret yapmayan ve 25 yaşını doldurmamış çocukların tespit edilerek, aile yardımı ödeneği ödenmesine başlanması ve kesildiği dönemlerdeki aile yardımı ödeneklerinin de ilgililere ödenmesi.

Tespit 5 13.09.2006 tarihinden itibaren T.C. Amman Büyükelçiliğinde Okutman olarak görevlendirilen personele geliştirme ödeneği ile eğitim öğretim ödeneği ödendiği.

Öneri Yurtdışında görevli olması nedeniyle Üniversitedeki kadro görevini fiilen yapmayan Okutman'a yersiz olarak ödenen geliştirme ve eğitim öğretim ödeneğinin, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tahsil edilmesi ve birimler arasındaki bilgi akışının sağlanarak, maaş unsurlarında değişiklik gerektirecek görevlendirmelerin maaş birimine zamanında bildirilmesi.

Tespit 6 SKS Daire Başkanlığında görev yapan ve kazanılmış hak aylık derecesi 2007 yılı Kasım ayında 2. dereceye yükseltilen Dış Hekiminin aylığının 3000 ek gösterge yerine 2000 ek gösterge üzerinden hesaplanması nedeniyle ilgiliye, 2007 Kasım-2008 Aralık döneminde noksan ödemedeki yapıldığı ve ek gösterge tutarının hesaplanmasında 2000 puanın esas alınması nedeniyle gelir vergisi, damga vergisi ve emekli keseneği gibi kanuni kesintilerin eksik hesaplandığı.

Öneri İlgilinin aylığının 3000 ek gösterge yerine 2000 ek gösterge üzerinden hesaplanması nedeniyle oluşan 1000 puanlık ek gösterge farkının tahakkuk ettirilerek ilgiliye ödenmesi, kesintilerin ise ilgili kurumlara gönderilmesi.

Program kapsamı dışında yapılan inceleme ve araştırma faaliyetleri:

Düzenlenen İnceleme Raporları

Sıra N0	Niteliği	İç Denetçiler	Raporun Tarih ve Sayısı
1	İnceleme ve araştırma faaliyetleri	Ali Rıza KARSLI Adnan KILIÇ Nejdet YILDIRIM	07.07.2009 2009-(1143-1146-1294)/1
2	Yolsuzluk ve usulsüzlük bulgularının bildirilmesi	Ali Rıza KARSLI Adnan KILIÇ Nejdet YILDIRIM	24.11.2009 2009-(1143-1146-1294)/2
3	İnceleme ve araştırma faaliyetleri	Ali Rıza KARSLI Adnan KILIÇ Nejdet YILDIRIM	07.12.2009 2009-(1143-1146-1294)/3
4	İnceleme ve araştırma faaliyetleri	Ali Rıza KARSLI Adnan KILIÇ	15.12.2009 2009-(1143-1146)/4

4- Diğer Hususlar

Bu bölümde yukarıda yapılan açıklamalara ilaveten başkaca açıklamaya gerek görülmemiştir.

B- Performans Bilgileri

Raporun II- Amaç ve Hedefler Bölümünde yer verilmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI				
	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Sempozyum ve Kongre	19	14	8	282	490
Konferans	34	33	30	61	69
Panel	19	9	17	40	28
Seminer	11	14	47	111	84
Söyleşi	13	6	5	6	24
Tiyatro	11	10	22	29	3
Konser	51	41	41	26	16
Sergi	4	10	11	12	23
Turnuva	3	3	3		-
Teknik Gezi	8	10	13	44	38
Dinleti	8	5	12		-
Toplantı	10	13	16	8	18
Film	8	3	31		-
Kampanya	2	1	2		-
Tören	5	5	5		-
Açık Oturum				8	-
Eğitim Semineri				8	6
Diğer				21	7
TOPLAM ETKİNLİK	206	177	263	656	806

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Yayın Sayısı										Toplam
	Fen Ed. Fak.	Müh.M im Fak.	Eğitim Fak.	Tıp Fak.	İktisat Fak.	Kemal Demir FTR	Bed.Eğ. ve Spor YO	Bolu Meslek YO	Mudurnu Meslek YO	Gerede MYO	
Uluslararası Makale	87	40	21	157	18	3	2	2	67	1	398
Ulusal Makale	17	10	31	42	60		11	1	63	4	239
Uluslararası Bildiri	49	18	33	90	15		10	5		3	223
Ulusal Bildiri	51	9	49		7	18	5	2		5	146
Kitap	7	1	1	2	19		1				31
Kitap Bölümü	9		7								16

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Birim	Anlaşma Yapılan Üniversite Adı ve Ülkesi
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Otto-von-Guericke Universität Magdeburg-Almanya
	Stranmillis University College-İngiltere
	Chichester University- İngiltere
	Halmstad University-İsveç
	Universidad Politecnica de Madrid-İspanya
	Lithuanian Academy of Physical Education-Litvanya
	Klaipeda University-Litvanya
	Semmelweis University-Macaristan
	Esterhazy Karoly College-Macaristan
	College of Education and Therapy-Polonya
	Instituto Politecnico da Guarda-Portekiz
	Babeş-Bolyai University, Cluj Napoca-Romanya
	Universitatea Din Craiova-Romanya
Universitatea Constantin Brancuşi din Targu Jiu-Romanya	
Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	Avans University – Hollanda
	The College of Management and Public Administration Polonya
	Faculty of Physical Education and Sport – Çek Cum.
	Hoeschool Zuyd-Heerlen – Hollanda
	Lahti University – Finlandiya
Fen Edebiyat Fakültesi	Universita Delgi Studi Mediterranea di Reggio Calabria-I REGGIO 01
	University of Ionnina-G IOANNIN 01

1.4.Proje Bilgileri

Abant İzzet Baysal Üniversitesi bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık hizmetleri sunan bir Yüksek Öğretim kurumudur. Bilimsel araştırma faaliyetlerini, karar ve uygulama mekanizmalarını kendi bünyesinde yürüttüğü Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Tübitak, AB Hibe, Santez tarafından öğretim üyelerimize verilen projeler ile Erasmus Programından oluşmaktadır. Ayrıca Üniversite Araştırma Geliştirme Vakfı (Ar-Ge) ve İzzet Baysal Vakfınca da yayın desteği sağlanmaktadır.

1.4.1. Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri

Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin yıllara ve birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Yıllara ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Toplam
Bolu İzzet Baysal Tıp Fakültesi	-	3	-	2	5	3	14	13	40
Fen Edebiyat Fakültesi	6	10	5	10	3	7	5	7	53
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	-	-	-	1	2	-	1	-	4
Eğitim Fakültesi	1	3	1	1	-	-	2	2	10
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	-	-	-	2	1	2	5	6	16
Beden Eğitim ve Spor Y.O.	-	-	1	-	-	-	-	1	2
Kemal Demir Fiz.Ted.ve Reh.YO.	-	-	-	-	-	1	-	1	2
Bolu Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO		2		1	2	1	1	2	9
Gerede MYO								1	1
Düzce Tıp Fakültesi	13	22	2	10	-	-	-	-	47
Düzce Orman Fakültesi	1	7	-	5	-	-	-	-	13
Düzce Teknik Eğitim Fakültesi	2	-	-	2	-	-	-	-	4
Akçakoca Turizm İşlt. ve Ot.Y.O.	1	1	-	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	24	48	9	35	13	14	28	33	204

Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin proje yürütücüsü bazında dökümü ektedir.(Ek-4)

1.4.2. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca Desteklenen Araştırma Projeleri

2002 yılından günümüze Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 9 adet araştırma projesi desteklenmiştir. Bu Projelerden 8 tanesi amaçlarına uygun olarak tamamlanmıştır. 1 tane projenin çalışmaları ise devam etmektedir. Projelerin yıllara ve birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir.

DPT Projelerinin Yıllara ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	1	2	1	-	-	-	4
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi								1	1
Düzce Tıp Fakültesi	1	1	-	-	-	-	-	-	2
Düzce Orman Fakültesi	-	-	1	-	1	-	-	-	2
TOPLAM	1	1	2	2	2	-	-	1	9

DPT Projelerinin proje yürütücüsü bazında dökümü ektedir. (Ek-4)

1.4.3. TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Araştırma Projeleri

TÜBİTAK tarafından 2005 yılından günümüze kadar Üniversitemiz kapsamında yürütülmek üzere 33 proje kabul edilmiştir. Bu projelerin kabulü, sonuçlandırılması ve gelir gider takipleri TÜBİTAK tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz bütçesiyle ilişkilendirilmeyen proje bütçeleri araştırma geliştirme giderlerinde kullanılmaktadır. Yıl ve birim bazında proje dağılımları aşağıdaki gibidir.

TÜBİTAK Projelerinin Yıllara ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim	2005	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
Fen Edebiyat Fakültesi	9	3	2	5	1	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	3	2	1	1	7
Eğitim Fakültesi	1	1	-	-	-	2
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	1	-	2	-	-	3
Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO	-	-	-	-	1	1
TOPLAM	11	7	6	6	3	33

TÜBİTAK Projelerinin proje yürütücüsü bazında dökümü ektedir. (Ek-4)

Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri, DPT Projeleri ve TÜBİTAK Projelerinin mal ve hizmet satın alma işlemleri iş akış şemalarına göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının alt birimi olan Bilimsel Araştırma Projeleri birimince ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ödemeleri de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimince gerçekleştirilmektedir.

2009 Yılı Bilimsel Araştırma Projeleri Tablosu

Projeler	Önceki Yıllardan Devir	Yıl İçinde Eklenen	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	Toplam Ödenek	Harcama
DPT	1	1	2	1	2.080.000,00	2.023.088,38
TÜBİTAK	8	3	11	-	1.365.337,00	1.132.285,00
AB Hibe ve Erasmus Prog.	1	1	2	1	195.592 Euro	75.010,36 Euro
DÖSE Payından (*)	51	28	79	20	326.000,00	176.065,00
TOPLAM	60	32	92	21	3.771.337,00	3.331.438,38

* Proje kapsamında Kriyostat sistemi alınmış ve bunun için 2008 yılında açılan 315.041,11 TL tutarında akreditif 2009 yılında kapatılmıştır.

1.4.4. Üniversite Araştırma-Geliştirme Vakfı ile İzzet Baysal Vakfı tarafından yapılan yayım desteği:

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ar-Ge Vakfı ile İzzet Baysal Vakfı, Üniversitemiz öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası düzeyde yayım ve etkinlik yapmalarını teşvik amacıyla maddi destek sağlamaktadır.

Ar-Ge Vakfı ile İzzet Baysal Vakfı tarafından desteklenen bilimsel çalışmalar yıllar itibari ile aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	YAYIN SAYISI					TOPLAM
	2005	2006	2007	2008	2009	
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	11	2	-	11	5	29
İzzet Baysal Tıp Fakültesi	31	85	34	65		215
Fen Edebiyat Fakültesi	36	81	42	82	7	248
Eğitim Fakültesi	6	5	2	5		18
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	-	4	1	39	5	49
Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO.	2	3	3	5	1	14
Gerede Meslek Y.O.	-	1	-	-		1
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.				1		1
GENEL TOPLAM	86	181	82	208	18	575

İzzet Baysal Vakfı ile Ar-Ge Vakfı tarafından desteklenen bilimsel yayınların öğretim elemanı bazında dökümü ektedir. (Ek-4)

2- Performans Sonuçları Tablosu

Abant İzzet Baysal Üniversitesinin 2009-2013 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacının yer aldığı performans programının hazırlanması için Performans Programı Yazılımı satın alınmıştır. Her bir harcama birimiyle yüz yüze yapılan görüşmeler ve bir önceki yıl birim faaliyet raporlarından elde edilen veriler kullanılarak ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde birim ve üniversite bazında “Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2010 Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Ancak kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri olan performans esaslı bütçeleme sistemi ve bu sistemin temel unsurlarından biri olan performans programı oluşumu ile ilgili kurumların sisteme uyum süreçleri devam etmektedir. Bu nedenle kurumumuzda da hazırlanan performans programı hayata geçirilememiştir.

Performans Programının ülke genelinde resmi olarak uygulamaya konulmasını müteakip Üniversitemizde de uygulanacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesinin 2009-2013 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanıp uygulamaya konulacak performans programının tamamlanmasını müteakip, performans sonuçları değerlendirilecektir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesinin 2009-2013 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanıp uygulamaya konulacak performans programının tamamlanmasını müteakip, performans bilgi sistemi değerlendirilecektir.

5- Diğer Hususlar

Bu bölümde yukarıda yapılan açıklamalara ilaveten başkaca açıklamaya gerek görülmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Adını Bolu'nun hayırseveri İzzet BAYSAL'dan alan Üniversitemize maddi ve manevi her türlü desteği esirgemeyen (bina, öğrencilerimize verilen burs vb.) İzzet Baysal Vakfının varlığı,
- İki büyük şehir arasında kurulan kampusümüzün bulunduğu bölgenin doğal güzelliği, personel ve öğrencilerin memnuniyeti, Bolu halkının üniversiteye karşı olumlu yaklaşımı.
- Akademik ve idari personel çalışma mekanları ile eğitim-öğretim için ayrılan sınıf ve laboratuvarların ferah olması,
- Üniversitemizin Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) ile Akdeniz Üniversiteler Birliği üyesi olması,
- Üniversitemizde hukukun üstünlüğü ilkesinin genel kabul görüyor olması,
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, toplam kalite yönetimine önem vermesi, araştırma ve eğitim faaliyetleri ile bilimsel çalışmaları desteklemesi ve Üniversiteyi yöreyle bütünleştirme konusunda önemli atılımlar yapması,
- Akademik özgürlüğün mevcudiyeti,
- Akademik ve idari kadromuzun genç, dinamik, eğitimi ve iletişimi güçlü, gelişen kalite bilincine sahip olması, konusunda deneyimli, özverili, katılımcı, yetenekli ve ekip ruhu taşıması,
- Kurum içi birimler ve diğer gerçek ve tüzel kişilerle ilişkilerin iyi olması,
- Öğretim üyelerimizin çoğunun yurt dışı deneyimine sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası alanda yayın yapabilmeleri, ulusal ve uluslar arası kuruluşlardan (AİBÜ-BAP, AB Hibeleri, TÜBİTAK, DPT vb.) destek alabilen, alanında öncü üniversitelerle ortak araştırma projeleri yürütebilen, çağdaş yöntemlerle derslerini yürüten niteliklere sahip olmaları,
- ERASMUS programına dahil olmak ve bunu etkili bir şekilde kullanmak,
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi bölümlerinde yürütülmekte olan proje ve araştırmaların uygulamaya yönelik olması nedeni ile yoğun bir endüstri desteğine sahip olması,
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısındaki artış,
- Bilimsel çalışmaların ödüllendirilmesi,
- Sürekli gelişime açık, araştırma, bilgi ve teknoloji geliştirme ve üretme potansiyeline sahip olması,
- Üniversitemizde aktif ve problem çözmeye yönelik eğitime geçişin desteklenmesi,
- Yurt içi ve yurtdışı kongre ve sempozyumlara bildirili katılımlara verilen desteğin artırılması,
- Üniversitemizin kongre, sempozyum, seminer, panel vb. faaliyetlere daha sık ev sahipliği yapmaya başlaması ve bu etkinliklerinin içeriğinin zenginleştirilmesinde gösterilen başarı,
- Üniversitemizde ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi)'nin benimsenmesi,
- Gelişmiş ülkelerde eğitim ve araştırma alanlarında yapılan yenilikleri izleme, ülkemize yararlı olanları alma ve bu konuda kendi vizyonunu üretme yeteneği,
- Öğrencilerin okul bünyesindeki birimlerde ve diğer kurumlarda alanları ile ilgili pratik uygulamalar yapabilmeleri,
- Üniversitenin Sağlık, Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitülerinde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması,



- Gerede Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının çoğunun sanayi deneyimine sahip olması,
- Öğrencilerimizin Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'nu isteyerek seçmeleri ve mezun olduktan sonra %100 iş bulmaları,
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzun alanında model ve güvenilir kaynak olması ayrıca öğretim elemanlarımızın spor federasyonları ve benzeri kurum ve kuruluşlarda üst düzey görevler için tercih edilmesi,
- Her türlü spor faaliyetlerinin Üniversite geneline ve Bolu halkına sunulmasında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun etkin rol alması,
- Bolu Meslek Yüksekokulunun ISO 9000:2001 Kalite Belgesine sahip olması,
- Öğrencilerimize ve personelimize yönelik sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin olması,
- Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü ve Üniversitemizin işbirliği ile öğrencilerimizin barınacağı ulaşımı rahat ve modern yurtlarımızın var olması,
- ANKOS'a (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üye olmamız,
- Gelişen ve sağlık merkezi olma yolunda ilerleyen Bolu'ya sağlık birimlerimizin katkıları.(Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu.)
- Üniversitemizde *Engelsiz AİBÜ* koordinatörlüğünün kurulması ve etkin bir şekilde çalışması,
- Özürlüleri topluma kazandırmaya, toplum sağlığını korumaya ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik fizyoterapistlerin çalışması ve bunun öneminin özürlüler, özürlü aileleri, toplum ve devlet kuruluşları tarafından anlaşılması,
- Üniversitemiz mevcut bina, bilgi teknolojisi,(bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinesi) büro donanımı, laboratuvar, spor salonları ve araç-gereç zenginliği konusunda yeterli düzeyde olup, personel ve öğrencilerimizin bu imkân ve teknolojileri kullanmaya yatkın olması,
- Diplomanın mezuniyetten kısa bir süre sonra teslim edilmesi ve bu konuda birçok Üniversiteden önde olması,
- Öğrencilerimizin mevcut otomasyon programı aracılığı ile kendi bilgilerine Türkiye'nin her yerinden rahatça ulaşabilmesi (Transkrip, karne, harç bilgileri vb.)
- Güçlendirilmiş bir internet altyapısı ve mevcut otomasyon programları (Üniversitemizin web sayfası, Kütüphane, öğrenci işleri, maaş ve özlük, proje çizim, ayniyat, beslenme ve barınma vb.) ve fiber optik kablo alt yapımızın olması, VOICE Mail ve Sanal fax hizmetlerinin verilmesi ve öğrencilerimizin kendi bilgilerine rahatça ulaşabilmesi (transkript, karne, harç bilgileri v.b.) bu uygulamaların ilçe birimlerimizi de kapsamaması
- Üniversitemizde PRI santrali kullanılmakta olup ilçelerle ücretsiz dahili görüşme yapılabilmesi
- Kamu Kurumları tarafından sağlanan hizmetlerden faydalanmak.(e-bütçe, Say2000i, kık ihale ve ilan, Online kesenek ve emeklilik işlemleri, Ulakbim, düzenlenen eğitim seminerleri) ve sağlanan iyi ilişkiler,
- İç Denetim birimimizin konusunda deneyimli ve bilgi birikimine sahip, risk odaklı sürekli ve disiplinli denetim anlayışına sahip personelden oluşması,
- Gelişmiş ülkelerde eğitim ve araştırma alanlarında yapılan yenilikleri izleme, ülkemize yararlı olanları alma ve bu konuda kendi vizyonunu üretme yeteneği,
- Öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarlarının iyi durumda olması,
- Mengen, Mudurnu isimlerini ülke genelinde aşçılık ve beyaz et sektörü ile özleştirilmiş olması.

B- Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,
- Personel sayısı ve görev alanları itibari ile sürekli büyüyen birimlerimiz için Rektörlük binasındaki fiziki mekânların yetersizliği,
- Sürekli değişen ve yeni çıkan mevzuatın çok karışık ve dağınık olması karşısında hazırlıklı olamamak, takip ve uygulama zorluğu,
- Hizmetiçi eğitim noksanlığı,
- Üniversitenin mevcut sıkıntılarını giderme ve gelecekteki ihtiyaçları çerçevesinde öngörülen taleplerinin (kadro ihtiyacı, yeni mediko ve öğrenci işleri binası, lojman gibi) devletin ilgili kurumları tarafından yeterince dikkate alınmaması,
- Akademik personelimizin maaşlarının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının aşırı ek ders yüküne sahip olmaları ve özellikle II. öğretimi olan bölümlerde araştırma geliştirme performanslarının bundan olumsuz etkilenmesi.
- İdari personelimizin özlük haklarında yıllardır yapılamayan iyileştirmeler diğer resmi kurumlara göre gelir düzeyinin düşük kalmasına neden olmakta, zaten yetersiz sayıda olan personelin de geliri daha iyi olan diğer kurumlara geçiş yapması ve bunun sonucu olarak da sunulan hizmetin kalitesinin olumsuz etkilenmesi,
- Kurum içinde çalışan personel arasındaki ücret farklılığı (Döner sermaye, II. Öğretim vb.) nedeni ile yoğun şekilde kurum içi değişiklik istenmekte talep yerine getirilmediğinde personelin çalışma motivasyonunun düşmesi,
- Kurum bütçesinin yetersizliği, üçer aylık dönemlerde kullanılabilmesi ve mevzuattan kaynaklanan sebeplerle uygulanan ve yeni projelerin hayata geçirilememesi, zamanında yapılamaması, süresinde yetiştirilememesi,
- Yabancı dil eğitiminin üniversite genelinde yaygınlaştırılmaması,
- Bazı birimlerde öğrenci sayısının fazla, akademik personelin az olması nedeniyle ders yüklerinin fazla olması, öğretim kalitesinin düşmesi.
- Öğretim materyallerinin eksikliği, mevcutların da kullanım ömürlerini doldurmaya başlaması,
- Danışmanlık sisteminin iyi çalışmaması, öğretim üyelerimizin buna gereken ilgiyi göstermemesi,
- Mezunlarımızla iletişimin yeterince kurulmamış olması ve geri bildirim alınamaması,
- Mezunlarımızın iş bulmada karşılaştığı zorluklar ve alanlarında uygun işlerde çalışamamaları,
- Öğrenci başarısının ölçülmesinde ölçme tekniklerinin kullanılmaması, not sisteminin öğrenci niteliğini ölçme konusunda yeterli olmaması,
- Yeni açılan birimlerimizde laboratuvar ve stüdyolar için gerekli mekânlar olmasına rağmen henüz donanımın tamamlanamaması,
- Araştırma ve Uygulama Hastanemizde onkoloji, nükleer tıp bölümlerinin olmaması,
- Enstitülerimizin kendilerine ait binasının olmaması,
- Üniversitemizde istatistik çalışmalarının düzenlendiği ve danışmanlığın yapıldığı bir birimin olmaması nedeni ile veri olarak kullanılacak bilgilere zamanında ve sağlıklı ulaşılamaması,
- Uzman kütüphaneci sayısının yetersiz olması nedeni ile bazı kütüphanecilik hizmetlerinin verilememesi veya gecikmesi,
- Sınavsız geçiş sistemiyle Meslek Yüksekokullarına gelen öğrencilerin ortaöğretimden kaynaklanan alt yapılarının çok zayıf oluşu, toplum genelinde mesleki eğitimin öneminin henüz yeterince anlaşılamamış olması, iki yıllık okulların dört yıllık okullara kıyasla daha önemsiz olarak algılanması ve bunun sonucu olarak da eğitim/öğretim seviyesinde belirgin bir düşüşün olması,
- Mevcut yüksekokullarımızla sanayi işbirliğinin az olması ve müfredat programlarının sanayinin beklentilerine cevap verecek şekilde geliştirilmemiş olması,

- Üniversitede sığınak olmayışı, güvenlik açısından çevrenin tel örgülerle çevrili olmayışı,
- Kampüsümüze uzak olan meslek yüksekokullarımızın ekonomik ve sosyal yönden az gelişmiş küçük ilçelerde bulunması, buralarda ikamet eden personelimizin barınma sıkıntısı,
- Gölköy Kampüsü dışındaki birimlerimizde kütüphane olanaklarının yetersizliği,
- Kuruma aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememesi,
- Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğin yeterince gelişmemiş olması sonucu ortaya çıkan kurum içi güven eksikliği,
- Üniversitemizde yürütülen ön mali kontrol faaliyetleri için 2008 yılında yapılan düzenlemenin personel yetersizliği nedeniyle 01.01.2009 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmak zorunda kalınması.
- Kurumumuzda ihdas edilen 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı kadrolarına sadece 2 adet uzman atanabilmesi, (ücretlerin diğer kamu kurumlarına göre azlığı nedeniyle Mali Hizmetler Uzmanlığı kadrolarına kazananların vazgeçmeleri)
- Üniversitemiz İzzet Baysal Tıp Fakültesi Bolu Araştırma ve Uygulama Hastanesinin toplam 10.448.000 € ve 5.629.360 \$ tutarında dış kredili makine ve teçhizat alımı projesinin yıllardır sonuçlandırılmaması

C- Değerlendirme

17.233 öğrencimizi Atatürk İnkılabları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, çağdaş, mesleki bilgiye sahip bireyler olarak yetiştirmek ve 891 akademik personelle bilimsel çalışma ve araştırma yapan bilgi ve teknoloji üreten, ulusal kalkınmaya destek olan Üniversitemiz için 2009 yılı başarılı bir uygulama yılı olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

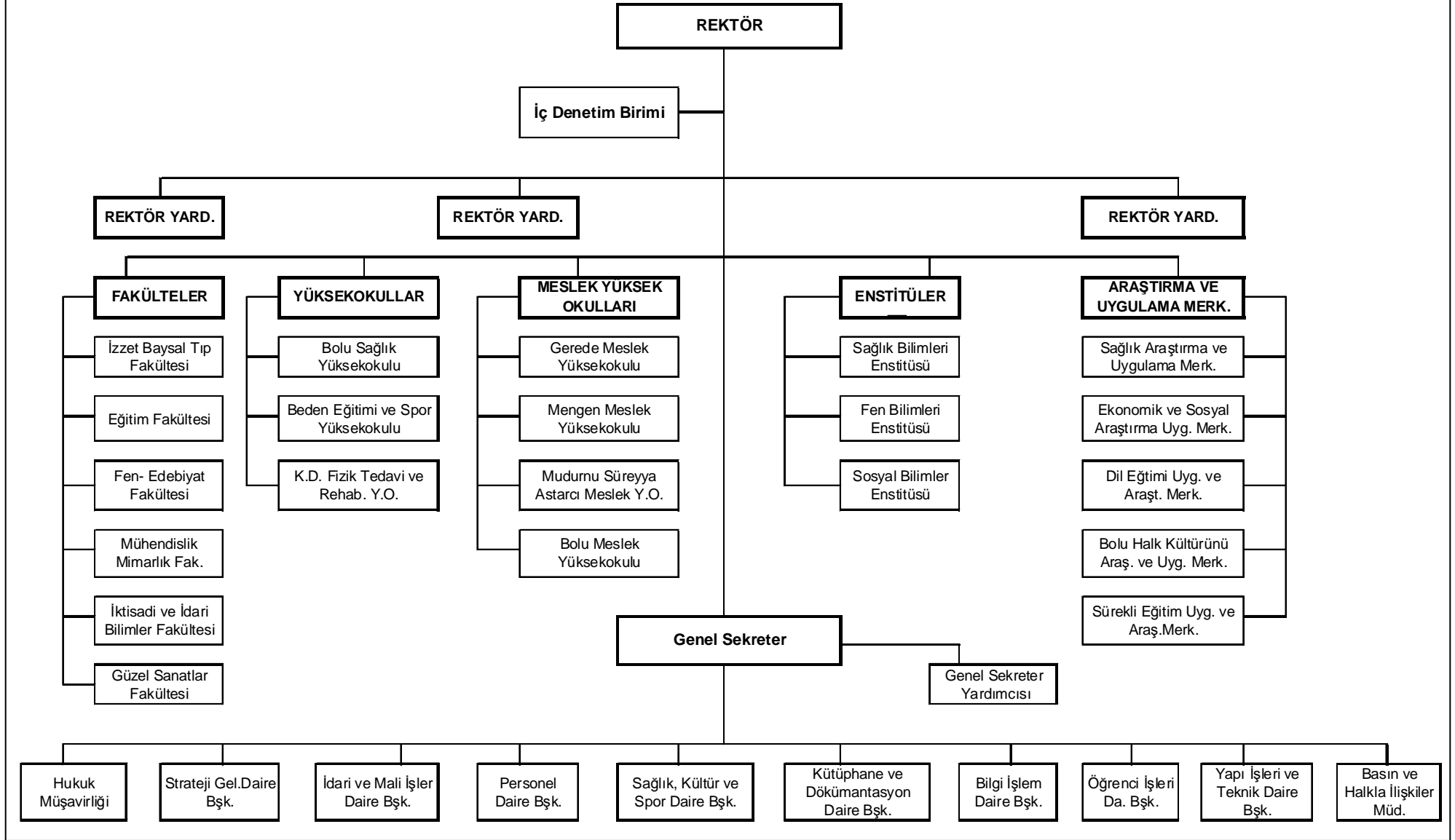
- Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş sisteminin kaldırılması, eğitim, öğretim mekânlarının (laboratuar, derslikler ve eğitim materyallerinin iyileştirilmesi vb.) çağdaş ve modern hale getirilerek bölge sanayisine nitelikli ara eleman yetiştirilmesinin sağlanması,
- 2010 yılında Resmi Gazetede yayımlanarak kuruluş aşaması tamamlanan Dış Hekimliği Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği Yüksekokullarının akademik ve idari personel, öğrenci, bina ve donanımıyla tamamlanarak hayata geçirilmesi,
- Önümüzdeki yıllarda İzzet Baysal Vakfı tarafından yapılan ve bina inşaatı devam eden Fizik Tedavi Rehabilitasyon Hastanesinin akademik ve idari personel, öğrenci, bina ve donanımıyla tamamlanarak hayata geçirilmesi,
- Üniversite yerleşkesinin güvenliğinin sağlanabilmesi için çevresinin tel örgüyle çevrilmesi ve güvenlik kamera sisteminin yaygınlaştırılması,

için gerekli bütçe ödeneklerinin sağlanması da üniversitemizin kalitesini ve rekabet gücünü artıracaktır.

Ankara ve İstanbul metropollerinin arasında olması ve doğal güzelliklerinden dolayı mevcut turizm potansiyelinin yüksek olması açısından kongre ve sempozyumlar için çoğunlukla tercih edilmesi nedeniyle bünyemize halen inşaatı devam eden uluslararası standartlarda bir kongre merkezinin kazandırılması gelişime katkıda bulunacaktır.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi personeli ve öğrencisiyle 2010 yılı için zayıf yönlerini üstünlüğe çevirmek için yoğun bir şekilde çalışırken, üstün yanlarını da desteklemeyi ve güçlendirmeyi sürdürecektir.

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



2008-2009 Yılı Sanatsal Aktivite ve Faaliyetler

FAALİYETİN TÜRÜ	MAVİ SALON		PEMBE SALON		TURUNCU SALON		BALE VE HALK DANSLARI SALONU.		SERGİ SALONU		TOPLANTI SALONU		OKUMA SALONU		TOPLAM	
	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI	ETKİNLİK SAYISI	KATILIM SAYISI
KONFERANS	13	3174	17	2147	2	78									32	5399
PANEL	6	1433	9	1152											15	2585
SEMİNER	3	1233	18	1565	20	1096									41	3894
TOPLANTI	2	537	13	733	11	372					11	203			38	1845
SEMPOZYUM	1	268	2	90	3	96									6	454
SÖYLEŞİ	4	777	47	2322											51	3099
TÖREN	5	1334	3	268											8	1602
TİYATRO	14	4280	1	102											15	4382
DİNLETİ	5	1013	1	172											6	1185
SERGİ									8	1647					8	1647
GÖSTERİ	13	4442	6	816			3	165							22	5423
KONSER	28	7276	3	350											31	7626
KONGRE	9	2547	8	1502	8	550	2	72			3	125			30	4796
DERS	4	547	24	1872	24	1557	50	1440			3	85			105	5501
ÇALIŞTAY					2	84									2	84
DANS							138	2688							138	2688
FİLM	2	243	4	322	1	83									7	648
KAMPANYA													8	805	8	805
PROVA	60	1837	14	467											74	2304
FORUM	3	221	3	96											6	317
KOKTEYL	2	774													2	774
TURNUVA									6	637			2	53	8	690
TOPLAM	174	31.936	173	13.976	71	3.916	193	4365	14	2.284	17	413	10	858	652	57.748

Üniversitemiz Kültür Merkezinde 514 kişilik Mavi Salon, 209 kişilik Pembe Salon, Sergi Salonu, Bale ve Halk Dansları Salonu, Müzik Hazırlanma Odası, Toplantı Salonu ve Okuma Salonları mevcuttur.

2009 YILINDA SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINCA YAPILAN ALIMLAR

03.2-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Sıra No	NE ALINDIĞI	TUTARI	NEREYE ALINDIĞI
1	ELEKTRİK ÖDEMESİ	21.803,32	SOSYAL TESİSLER
2	İÇECEK ALIMIMI	32.549,62	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
3	ET VE TAVUK ALIMIMI	66.450,93	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
4	MEYVE VE SEBZE ALIMIMI	23.697,41	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
5	TÜP ALIMIMI	9.156,31	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
6	BALIK ALIMIMI	3.961,44	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
7	EKMEK ALIMIMI	3.682,88	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
8	106 KALEM KURU GIDA ALIMIMI	10.418,16	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
9	JİMNASTİK TAKIMI ve MODERN DANS TOPLULUĞUNA 19 ADET SPOR GİYSİSİ ve 10 ADET KOSTÜM ALIMIMI	2.025,00	BESYO ve DANS TOPLULUĞU
10	JİMNASTİK TAKIMI İÇİN 10 ADET KÜPÜN KAPLANMASI	649,00	BESYO
11	JİMNASTİK ve STEP TAKIMLARI İÇİN 8 AD. AYAKKABI ALIMIMI	259,20	BESYO
12	300 ADET KUM BOYAMA	1.239,00	ANAOKULU
13	100 ADET ALKALİ PİL ALIMIMI	200,60	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER
14	300 KG.İÇME ve KULLANMA SULARINDA KOROZYON ÖNLEYİCİ KİMYASAL ALIMIMI	2.973,60	SOSYAL TESİSLER ve ÖĞRENCİ YURTLARI
15	FOLKLOR TAKIMI İÇİN 24 ÇİFT FOLKLOR AYAKKABISI ALIMIMI	712,80	FOLKLOR TAKIMI
16	SPOR YARIŞMALARINDA VERİLMEK ÜZERE 20 TAKIM (3'LÜ) KUPA ve 160 TAKIM (ALTIN,GÜMÜŞ,BRONZ) MADALYA	4.790,80	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
17	KÜÇÜK BAKIM ONARIMLARDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMIMI	18.307,36	BAŞKANLIK ve BAĞLI BİRİMLERİ
18	ÖĞRENCİ YURTLARINDA BULUNAN KAPI ÜSTÜ PENCERELERİ ve SPOR SALONU PENCERELERİNİN FOLYO İLE KAPLANMASI	5.482,28	ÖĞRENCİ YURTLARI
19	MEDİKO-DİŞ ÜNİTESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 9 KALEM DİŞ MALZEMESİ ALIMIMI	1.623,94	MEDİKO
20	TİYATRO TOPLULUĞUNUN OYUNLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 14 KALEM SAHNE KOSTÜMÜ ALIMIMI	788,40	TİYATRO TOPLULUĞU
21	SICAK SU İHTİYACINDA KULLANILMAK ÜZERE PROPAN GAZI AL.	10.679,38	SOSYAL TESİSLER
22	BİLGİSAYAR MALZEMESİ ALIMIMI	9.398,46	BAŞKANLIK ve BAĞLI BİRİMLERİ
23	LABORATUVAR MALZEMESİ ALIMIMI	6.929,08	MEDİKO
24	TONER ALIMIMI	4.377,80	BAŞKANLIK ve BAĞLI BİRİMLERİ
25	28 KALEM İLAÇ ALIMIMI	1.699,00	MEDİKO
26	SICAK SU İHTİYACI İÇİN 8 TON FUEL ÖİL 4 ALIMIMI	12.674,14	ÖĞRENCİ YURTLARI
27	25 KALEM TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMIMI	4.067,64	SOSYAL TESİSLER ve ANAOKULU
28	FUTBOL SAHASINA YAPILACAK BAYRAK DİREĞİNE 3 KALEM MALZEME ALIMIMI	577,35	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ ve TÖRENLER
29	650 ADET KEP ve CÜPPE ALIMIMI	11.723,40	MEZUNİYET TÖRENLERİ
30	PLATFORM YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMIMI	3.202,87	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ ve TÖRENLER
31	ÖĞRENCİ DİPLOMALARININ KONULMASI İÇİN 6000 AD. DOSYA ALIMIMI	4.779,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ

32	ÜNİVERSİTEMİZDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE VERİLMEK ÜZERE 5 KALEM GİYİM ALIMIMI	1.600,56	İŞÇİLER
33	ÖĞRENCİ İŞLERİNDE BULUNAN TERMAL YAZICIYA UYGUN 30 ADET RENKLI RİBON ve 10 ADET TEMİZLEME KARTI ALIMIMI	2.796,60	ÖĞRENCİ İŞLERİ
34	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMIMI	14.744,87	BAŞKANLIK ve BAĞLI BİRİMLERİ
35	2009-2010 ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİLERE VERİLMEK ÜZERE 5000 ADET AKILLI KART AL.	12.980,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
36	SPOR TAKIMLARININ İHTİYACI İÇİN 7 KALEM SPOR MALZ. AL.	8.766,38	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
37	ÖĞRENCİLERE VERİLMEK ÜZERE 20.000 ADET BANDROL AL.	4.484,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
38	11 KALEM AFİŞ ve TABELA ALIMIMI	10.046,52	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ ve TÖREN.
39	4 KALEM BAYRAK ve FLAMA ALIMIMI	4.417,20	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ ve TÖREN.
40	KAN SAYIM CİHAZINDA KULLANILMAK ÜZERE 2 KALEM LABORATUVAR MALZEMESİ ALIMIMI	5.443,20	MEDİKO
41	KÜÇÜK BAKIM ONARIMLARDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMIMI	9.707,57	BAŞKANLIK ve BAĞLI BİRİMLERİ
42	4 TAKIM CAM KUMLAMA FOLYOSU ve KIZ ÖÖĞRENCİ YURDU YAZISI ALIMIMI	2.802,50	ÖĞRENCİ YURLARI
43	5 ADET KAMU İHALE KANUNU KİTABI ALIMIMI	645,00	BAŞKANLIK
44	894 ADET YANGIN TÜPÜ DOLUMU	1.578,25	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
45	KIRTASIYE MALZEMESİ ve DETERJAN ALIMIMI (DMO)	10.833,53	BAŞKANLIK ve ÖĞRENCİ YURLARI
46	8 KALEM TONER ve 10 ADET PROJeksiYON LAMBASI	12.795,92	EĞİTİM FAKÜLTESİ
47	1000 KG.TOZ DETERJAN ALIMIMI	2.360,00	ÖĞRENCİ YURLARI
48	ÖĞRENCİ YETENEK SINAVLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 1000 ADET RESİM KAĞIDI ALIMIMI	1.062,00	EĞİTİM FAKÜLTESİ
49	ÖĞRENCİ LABORATUVARLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 7 KALEM MALZEME ALIMIMI	7.814,50	TIP FAKÜLTESİ
50	EVRAK BASIMI (A.İ.B.Ü DÖNER SERMAYE)	21.330,00	BAŞKANLIK ve BİRİMLERİ
51	YÜZME HAVUZUNDA KULLANILMAK ÜZERE 12 KALEM YÖNLENDİRME LEVHASI ALIMIMI	1.947,00	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
52	DOĞALGAZ ÖDEMESİ	28.596,89	ÖĞRENCİ YURLARI
53	DOĞALGAZ ÖDEMESİ	8.688,94	SOSYAL TESİSLER
	TOPLAM	456.321,60	

03.5- HİZMET ALIMLARI

Sıra No	NE ALINDIĞI	TUTARI	NEREYE ALINDIĞI
1	SAHNE, SES VE İŞIK SİSTEMİ ALIMIMI	64.900,00	BAHAR ŞENLİKLERİ
2	2010 YILI ÖĞRENCİ VE PERSONEL YEMEK HİZMETİ ALIMIMI	1.615.680,00	2010 YEMEK İHALESİ
	TOPLAM	1.680.580,00	

03.7- MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Sıra No	NE ALINDIĞI	TUTARI	NEREYE ALINDIĞI
1	MUTFAKTA BULUNAN OCAĞIN VE IZGARANIN TAMİRATI	200,00	SOSYAL TESİSLER
2	1 ADET SANAYİ TİPİ ÇAMAŞIR MAKİNASININ TAMİRATI	495,60	SOSYAL TESİSLER
3	1 ADET BOYLER ve 1 ADET HİDROFOR ALIM	12.974,10	SOSYAL TESİSLER ve YURTLAR
4	DOLAP ve MOBİLYA ALIM	30.219,80	BAŞKANLIK, YURTLAR ve SOS.TES.
5	1 ADET BİLGİSAYAR YAZILIMI (OTEL OTOMASYONU) ALIM	1.250,00	SOSYAL TESİSLER
6	C SALONUNDA BULUNAN KLİMA SANTRALİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET TAMBUR RULMANI ALIM	300,90	BESYO
7	YANGIN İHBAR SANTRALİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADETLUP (HAT) KARTI ALIM	1.453,76	KIZ ÖĞRENCİ YURTLARI
8	UYDU SİSTEMİNİN YERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ ve KOMPLE AYARLARININ YAPILMASI	684,40	SOSYAL TESİSLER
9	3 KALEM BÜRO MALZEMESİ ALIM	8.964,00	BAŞKANLIK ve BAĞLI BİRİMLERİ
10	4 ADET MOTORLARIN TAMİRATI ve BAKIMI	1.239,00	ÖĞRENCİ YURTLARI
11	550 ADET ALEZ ALIM	11.682,00	ÖĞRENCİ YURTLARI
12	12 ADET KONFERANS KOLTUĞU	2.124,00	BOLU MESLEK YÜKSEK OKULU
13	1 ADET BENZİN MOTORLU YAN TIRPAN ALIM	1.208,52	ÖĞRENCİ YURTLARI
14	BİLGİSAYAR MALZEMESİ ALIM	6.189,44	BAŞKANLIK ve BAĞLI BİRİMLERİ
15	5 KALEM PERDE ve MALZEMESİ ALIM	763,94	KIZ ÖĞRENCİ YURDU ve MEDİKO
16	19 ADET YATAK ve 1000 ADET ELYAF YASTIK ALIM	11.422,00	ÖĞRENCİ YURTLARI
17	PİYANO TAMİR ve BAKIMININ YAPILMASI	1.298,00	KÜLTÜR MERKEZİ
18	6 KALEM PROJEKSİYON ve MALZ.İLE MİKROFON SİST.	12.040,72	İİBF ve MUDURNU MYO
19	TELEFON SANTRALİNİN PERİYODİK BAKIMININ YAPIL.	265,50	SOSYAL TESİSLER
20	ÖZÜRLÜ ASANSÖRÜNÜN BAKIMINDA KULLANILMAK ÜZERE 7 KALEM MALZEME ALIM	2.516,35	KÜLTÜR MERKEZİ
21	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİNDE KULLANILAN OTOBÜSÜN BAKIM ve TAMİRİNİN YAPILMASI	8.891,30	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ
22	30 ADET İP TELEFON SETİ ve 30 ADET POWER ADAPTÖR	6.655,20	ÖĞRENCİ YURTLARI
23	8 ADET ÇÖP KONTEYNİRİ ALIM	1.038,40	ÖĞRENCİ YURTLARI
24	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİNDE KULLANILAN MİNÜBÜSÜN BAKIM ve TAMİRİNİN YAPILMASI	5.487,00	ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ
25	9 KALEM MUTFAK MALZEMESİ ALIM	5.722,55	SOSYAL TESİSLER
26	1 ADET İP KAMERA ALIM	5.543,64	KAMPÜS
27	8 KALEM MEFRUŞAT ALIM	11.877,76	SOSYAL TESİSLER
28	5 ADET ERİŞİM NOKTASI ALIM	5.605,00	ÖĞRENCİ YURTLARI
29	BEYAZ EŞYA ALIM	23.505,60	ÖĞRENCİ YURTLARI
	TOPLAM	181.618,48	

06- SERMAYE GİDERLERİ

Sıra No	NE ALINDIĞI	TUTARI	NEREYE ALINDIĞI
1	1 ADET KONSER PİYANOSU	82.482,00	KÜLTÜR MERKEZİ
2	5 KALEM İNTERNET AĞ MALZEMESİ	39.960,70	YURTLAT VE EĞİTİM FAKÜLTESİ
3	(4X3 EBADINDA) LED EKРАН	105.020,00	KÜLTÜR MERKEZİ
4	31 KALEM DEMİRBAŞ	57.373,70	SAĞLIK KÜLTÜR BİRİMLERİNE
5	ÖĞRENCİ EĞİTİM MAKETİ	102.822,84	TIP FAKÜLTESİ ANATOMİ BÖL.BŞK.
6	LABORATUVAR MALZEMESİ	97.253,24	TIP FAKÜLTESİ VE FEN EDEBİYAT FAK.
7	4 KALEM DONANIM MALZEMESİ	87.379,00	YEMEKHANE, YURTLAR, HAVUZ, MEDİKO
8	KAMPÜS OTOMASYON SİSTEMİ	29.500,00	YEMEKHANE, YURTLAR, HAVUZ, MEDİKO
9	YEMEKHANE BEİNMARİE ALIM	66.965,00	YEMEKHANELER
	TOPLAM	668.756,48	